



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд

Бр. 145-9
17.09.2015. године
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, ПО ПАРТИЈАМА (7 ПАРТИЈА)

ЈАВНА НАБАВКА бр. 53/2015

- Август 2015. године -

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 53/2015 (деловодни број 145-4 од 03.08.2015. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 53/2015 (деловодни број 145-5 од 03.08.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара, по партијама

ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА

ЈН бр. 53/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
	1. Подаци о наручиоцу	5
	2. Врста поступка јавне набавке	5
	3. Предмет јавне набавке	5
	4. Циљ поступка	5
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	6
	1. Предмет јавне набавке	6
	2. Партије	6
III	ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ. КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	7
	1. Врста, техничке карактеристике, опис и количина добара која су предмет набавке	
	2. Квалитет предмета набавке	
	3. Контрола квалитета – квалитативни пријем	
	4. Квантитативни пријем	
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	40
	1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	41
	2. Упутство како се доказује испуњеност услова	44
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	55
	1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена	56
	2. Начин на који понуда мора да буде сачињена, рок за достављање понуда и отварање понуда	57
	3. Партије	59
	4. Понуда са варијантама	59

V	5. Начин измене, допуне и опозива понуде	59	
	6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач	60	
	7. Понуда са подизвођачем	61	
	8. Заједничка понуда	61	
	9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде	62	
	10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди	64	
	11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци	64	
	12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача	64	
	13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче	64	
	14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	67	
	15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача	67	
	16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци	68	
	17. Врста критеријума за избор понуде и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор	68	
	18. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом	73	
	19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа	74	
	20. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица	74	
	21. Одбијање понуде	74	
	22. Обустављање поступка набавке	75	
	23. Одлука о додели уговора	75	
	24. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача	75	
	25. Рок у којем ће уговор бити закључен	76	
	26. Трошкови припремања понуде	76	
	VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	77
		1) Општи подаци о понуђачу	
		2) Начин подношења понуде А) Самостално Б) Са подизвођачем В) Као заједничку понуду	
		3) Подаци о подизвођачу	
4) Подаци о учеснику у заједничкој понуди			
5) Опис предмета набавке			
6) Споразум групе понуђача			
VI-A	ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА СА ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА	142	
VII	МОДЕЛ УГОВОРА	163	
VIII	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	177	

IX	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	186
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	187
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	188
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	189
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ	190
XIV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ – 3% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а	191
XV	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – 10% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а	192
XVI	ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА – ПИСМА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА – 15% УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а, АКО ПОНУЂАЧ ИМА НЕГАТИВНУ РЕФЕРЕНЦУ	193

Укупан број страна конкурсне документације је: 193

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки Управе за јавне набавке и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају
Адреса: Немањина 15, 11000 Београд
Интернет страница: www.mod.gov.rs или www.nabavke.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, по партијама, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 53/2015 су добра – периферна опрема

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Напомена

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

Напомена

Наручилац не спроводи електронску лицитацију.

5. Контакт (лице или служба)

- Лице за контакт: вс Наташа Јовановић, дипл. инж.
- Факс: 011/30-06-330

Радни дани наручиоца: од понедељка до петка

Радно време наручиоца: од 07:30 до 15:30 сваког радног дана

6. Комисија за набавку

1. вс Наташа Јовановић, члан
вс Слађана Ђурђевић Чучуровић, заменик члана
2. вс Светлана Петровић, члан
вс Бојана Мојашевић, заменик члана
3. вс Ксенија Игњатовић, члан
вс Бранка Димитријевић, заменик члана
4. пк Жељко Ђукић, члан
вс Синиша Хајдуковић, заменик члана
5. пп Михајло Станкић, члан
пп Драган Ранђеловић, заменик члана
6. кп Никола Козић, члан
вс Љиљана Трнавац, заменик члана
7. пп Пеко Вукићевић, члан
пп Томислав Дакић, заменик члана

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 53/2015 су добра – Периферна опрема.

Назив и ознака из Општег речника набавке: Периферна опрема – 30232000

2. Партије

Набавка је обликована у 7 (седам) партија и то:

Редни број ставке	Партија 1 – Ласерски штампачи – шифра орн: 30232110	Јединица мере	Количина
1	Ласерски штампач црно-бели А4	Комад	170
2	Ласерски штампач у боји А4	Комад	12
3	Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач, скенер, факс)	Комад	17
	Партија 2 – Матрични штампачи – шифра орн: 30232120		
4	Матрични штампач А3 тип 1	Комад	12
5	Матрични штампач А3 тип 2	Комад	2
	Партија 3 – Мултифункционални уређаји (копир-принтер-скенер) шифра орн: 30121200		
6	Мултифункционални уређаји тип 1, А3, црно-бели	Комад	4
7	Мултифункционални уређаји тип 2, А3, црно-бели	Комад	35
8	Мултифункционални уређаји тип 3, А3, црно-бели	Комад	5
9	Мултифункционални уређаји тип 4, А3, у боји	Комад	2
	Партија 4 – Скенери – шифра орн: 30216110		
10	Скенер тип 1, А4	Комад	9
11	Скенер, тип 2, А4, у боји	Комад	6
12	Скенер, тип 3, А4, у боји	Комад	4
	Партија 5 – Скенер А3 бесконтактни – шифра орн: 30216110		
13	Скенер у боји А3 бесконтактни	Комад	2
	Партија 6 – Плотер А0 – шифра орн: 30232140		
14	Плотер формата А0	Комад	1
	Партија 7 – Скенер А0 – шифра орн: 30216110		
15	Скенер у боји А0	Комад	1

Напомена

Наручилац не спроводи поступак јавне набавке ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет набавке су добра: периферна опрема.

Набавка је обликована у 7 (седам) партија.

Напомена

У овом поглављу конкурсне документације наручилац дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, прецизира начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рокове извршења, евентуалне додатне услуге, као и друге потребне елементе од значаја за предмет јавне набавке, на начин који је објективан, водећи рачуна да не повреди начела јавних набавки.

Напомена

Техничке спецификације су обавезан саставни део конкурсне документације.

ПАРТИЈА 1

ПАРТИЈА 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ			
1	Laserski štampač crno-beli A4 - sledećih karakteristika: <ul style="list-style-type: none">- Rezolucija 600x600 dpi (min.)- Brzina 25 A4 ppm (min.)- Memorija 32 MB (min.)- Network ready, Ethernet RJ-45- Težina papira iz fioke u rasponu 60 - 100g/m2 (min.)- Gramatura papira se odnosi i na duplex štampu- Duplex štampa automatska (min.), iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a- Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 (min.)- Povezivanje USB 2.0 (min.)- Inicijalni toner uz štampač za 1000 A4 stanica pri 5% pokrivenosti (min.)- Kabl logički USB- CD medij sa drajverima	Комад	170
2	Laserski štampač u boji A4 - sledećih karakteristika: <ul style="list-style-type: none">- Rezolucija 600x600 dpi (min.)- Brzina kolor štampe 20 A4 ppm (min.)- Memorija 256 MB (min.)- Network ready, Ethernet RJ-45- Težina papira iz fioke u rasponu 70 - 120g/m2 (min.)- Gramatura papira se odnosi i na automatsku duplex štampu iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a- Kapacitet fioke za papir 250 listova A4 (min.)- Izlazni kapacitet: 150 listova A4 (min.)- Mesečni obim štampe (Duty Cycle) do 40.000 (min.)- Povezivanje USB 2.0- Inicijalni toneri uz štampač za 1100 A4 stanica pri 5% pokrivenosti (min.) svaki- Kabl logički USB- CD medij sa drajverima	Комад	12

3	Multifunkcionalni uređaj A4 laserski – Štampač, Skener, Fax– Sledećih karakteristika: - Brzina c/b štampe 25 A4 ppm (min.) - Rezolucija 600 dpi (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45 - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Duplex štampa automatska - Automatski uvlakač papira - Ugrađena memorija 64 MB (min.) - Kapacitet fioke za papir 250 strana A4 (min.) - Izlazni kapacitet 100 papira A4 (min.) - Maksimalni mesečni obim štampe 15.000 stranica (min) - Inicijalni toner za 1000 stanica A4 pri 5% pokrivenosti (min.) - Slušalica za faks ugrađena ili zaseban telefonski aparat - Kabl logički USB - CD medij sa drajverima	Комад	17
---	--	-------	-----------

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке у партији **1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ**;
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику** (може бити у штампаном или електронском облику), а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра из партије **1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** (са редних бројева 1 до 3 из партије 1), коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) **не може бити краћа од 2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року **не дужем од 45 (четрдесет пет) дана** од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије **1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 2

ПАРТИЈА 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
Партија 2 - МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ			
1	<p>Matrični štampač A3 1- Epson LQ 2090 <u>ili odgovarajući</u> - Sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format A3 (min.) - Brzina štampe 520 cps (min.) - Rezolucija 24 iglice (min.) - Rezolucija 360x180dpi (min.) - Štampa 1 original + 4 kopije (min.) - Štampa 135 kolona pri 10cpi (min.) - Mehanizam za perforirani papir - Bafer 128 kB (min.) - MTBF 20.000 sati (min.) - Ribon za 5 miliona karaktera (min.) - Životni vek glave printera 400 miliona udaraca svaka iglica (min.) - Povezivanje LPT i USB (min.) - YU font (min.) - Kabl Centroniks 	Комад	12
2	<p>Matrični štampač A3 2- Epson DFX 9000 <u>ili odgovarajući</u> - Sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Format papira za štampu A3 (min.) - Brzina štampe 1.500 cps (min.) - Rezolucija 9 iglica (min.) - Rezolucija 240x140dpi (min.) - Štampa 1 original + 8 kopija (min.) - Štampa 135 kolona pri 10cpi (min.) - Mehanizam za perforirani papir - Mehanizam za komadni papir - Bafer 128 kB (min.) - MTBF 20.000 sati (min.) - Ribon za 14 miliona karaktera (min.) - Životni vek glave printera 350 miliona udaraca svaka iglica (min.) - Povezivanje LPT, RS-232 Serial i USB (min.) - YU font (min.) - Kabl Centroniks 	Комад	2

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке у партији **2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ**;
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику** (може бити у штампаном или електронском облику), а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра из партије 2 – **МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ** (редни бројеви 1 и 2), коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) **не може бити краћа од 2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року **не дужем од 45 (четрдесет пет) дана** од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије **2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ** не може бити дужи од **90** (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 3

ПАРТИЈА 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА****1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБРА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР), су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
ПАРТИЈА 3 - МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)			
1	Multifunkcionalni uređaj 1 (kopir-printer-skener) A3 - crno-beli - sledećih karakteristika: <ul style="list-style-type: none">- Stona verzija- Veličina originala za kopiranje-skeniranje-štampanje do A3 (min.)- Brzina kopiranja-štampanja 16 A4 ppm i 8 A3 ppm (min.)- Rezolucija otiska 600x600 dpi(min.)- Samo jedna fioka za papir kapaciteta 250 listova A4 (min.)- Težina papira u rasponu 70 - 100 gr/m2- Memorija 64 MB (min.)- Povezivanje na računar USB- Kabl logički USB- Uz uređaj tonera za 15.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.)- Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan	Комад	4
2	Multifunkcionalni uređaj 2 (kopir-printer-skener) A3 - crno-beli - sledećih karakteristika: <ul style="list-style-type: none">- Veličina originala za kopiranje i skeniranje do A3 (min.)- Brzina kopiranja-štampanja 30 A4 ppm i 15 A3 ppm (min.)- Rezolucija otiska 600x600 dpi(min.)- Kapacitet fioka za papir 2x500 listova + 100 ByPass (min.)- Jedna fioka za A4 papir i jedna za A3 papir (min.)- Težina papira iz fioka u rasponu 70 - 100 gr/m2 (min.)- Mrežni skener- Skenirani materijal na e-mail, USB (min.)- Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.)- Povezivanje USB- Memorija 1 GB MB (min.)- Automatska dvostrana štampa iz fioka za papir- Uz uređaj tonera za 16.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.)- Automatski uvlačač papira za skeniranje i fotokopiranje- Postolje za stajanje na podu- Kabl logički USB- Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan	Комад	35

3	<p>Multifunkcionalni uređaj 3 (kopir-printer-skener) A3 - crno-beli - sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veličina originala za kopiranje, skeniranje i štampanje do A3 (min.) - Brzina kopiranja-štampanja 50 A4 ppm (min.) - Kapacitet fioka za papir 4x500 listova + 100 ByPass (min.) - Rezolucija otiska 600x600 dpi(min.) - Automatska dvostrana štampa na papiru iz fioka za papir - Mrežni kolor skener - Skeniranje dvostrano u jednom prolazu - Skenirani materijal na e-mail, USB (min.) - Automatski uvlačač papira za skeniranje i fotokopiranje - Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.) - Povezivanje USB - Kabl logički USB - Postolje za stajanje na podu - Memorija 1 GB (min.) - Hard disk 80 GB (min.) - Elektronski sorter - Finišer kapaciteta 1000 listova A4 (min.) sa bušačem za 2 rupe i heftalicom za do 50 listova A4 (min.) - Težina papira za finišer u rasponu 60-120 gr/m2 (min.) - Uz uređaj tonera za 30.000 A4 stranica pokrivenosti 5% (min.) - Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan 	Комад	5
4	<p>Multifunkcionalni uređaj 4 (kopir-printer-skener) A3 - u boji - sledećih karakteristika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veličina originala za kopiranje i skeniranje do A3 (min.) - Brzina kopiranja-štampanja boja/crnobelo 25 A4 ppm (min.) - Rezolucija otiska 600x600 dpi (min.) - Automatski uvlačač papira za skeniranje i fotokopiranje - Kapacitet fioka za papir 2x500 listova + 100 ByPass (min.) - Jedna fioka za A4 papir i jedna za A3 papir (min.) - Mrežni skener - Skenirani materijal na e-mail, USB (min.) - Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.) - Povezivanje USB - Kabl logički USB - Memorija 1 GB (min.) - Hard disk 80 GB (min.) - Dupleks automatski - Uz uređaj tonera crni 15.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.) - Uz uređaj tonera u boji svaki po 10.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.) - Postolje za stajanje na podu - Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan 	Комад	2

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке у партији **3 – МУЛТИ-ФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**;
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику** (може бити у штампаном или електронском облику), а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра (редни бројеви 1, 2, 3 и 4) из партије **3 – МУЛТИ-ФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **3 (три) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 3 (три) године бесплатне резервне делове,
- 3 (три) године бесплатан рад сервисера и
- 3 (три) године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника следећи радни дан од дана пријема рекламације.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри. При отклањању неисправности, односно приликом одржавања мултифункционалних уређаја у гарантном року, у случају замене неисправних хард дискова (Hard Disk Drive), неисправни хард дискови остају код корисника без надокнаде.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

Понуђач је у обавези да по пријему рекламације, у гарантном року, приступи отклањању неисправности, на локацији корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије **3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)** не може бити дужи од **90** (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 4

ПАРТИЈА 4 – СКЕНЕРИ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 4 – СКЕНЕРИ

Техничке карактеристике добара, која су предмет набавке у партији 4 – СКЕНЕРИ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
ПАРТИЈА 4 - СКЕНЕРИ			
1	Skener A4 1 - sledećih karakteristika: - Величина dokumenata do A4 (min.) - Rezolucija 3200x3200 dpi(min.) - Povezivanje USB - Logički kabl USB	Комад	9
2	Skener u boji A4 2 - Epson WorkForce DS-510 <u>ili odgovarajući</u> - sledećih karakteristika: - Величина dokumenata koji se skenira do A4 (min.) - Automatsko dvostrano skeniranje u jednom prolazu - Rezolucija optička 600 dpi (min.) - Color Scan Mode 24 bita (min.) - Brzina skeniranja jednostrano u boji 24 bita 25 strana A4 u minuti pri 300dpi (min.) - Automatski uvlačač papira za 45 listova (min.) - Težina papira koji se uvlači u rasponu 60-180 g/m2 (min.) - Daily Duty Cycle 2.500 stranica (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8 (min.) - Naponski i logički kablovi za povezivanje	Комад	6
3	Skener u boji A4 3 - Epson WorkForce Pro GT-S85 <u>ili odgovarajući</u> - sledećih karakteristika: - Величина dokumenata koji se skenira do A4 (min.) - Automatsko dvostrano skeniranje u jednom prolazu - Rezolucija optička 600 dpi (min.) - Color Scan Mode 24 bita (min.) - Brzina skeniranja jednostrano u boji 24 bita 20 strana A4 u minuti pri 300dpi (min.) - Automatski uvlačač papira za 65 listova (min.) - Težina papira koji se uvlači u rasponu 60-190 g/m2 (min.) - Daily Duty Cycle 2.500 stranica (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - Network Ready, 100 Mbs RJ-45 (min.) - CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8 (min.) - Naponski i logički kablovi za povezivanje	Комад	4

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добара, која су предмет набавке у партији **4 – СКЕНЕРИ**,
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 4 – СКЕНЕРИ

Добра, која су предмет набавке, морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Понуђена добра морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђена добра не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђена добра у тренутку подношења понуде морају да буду готови производи, да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику** (може бити у штампаном или електронском облику), а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 4 – СКЕНЕРИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених и испоручених добара.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговорених добара у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговорених добара врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговорених добара подразумева контролу усаглашености добара и документације у складу са одредбама уговора за предметна добра.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 4 – СКЕНЕРИ

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговорених и испоручених добара врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 4 – СКЕНЕРИ

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорена и испоручена добра.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испоручених добара. Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Гаранција за понуђена добра из партије 4 – **СКЕНЕРИ**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **2 (две) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђена добра из партије 4 – **СКЕНЕРИ** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 5

ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБРА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

Техничке карактеристике добра, које је предмет набавке у партији 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
	ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ		
1	Skener u boji A3 beskontaktni - Fujitsu ScanSnap SV600 <u>ili odgovarajući</u> - sledećih karakteristika: - Veličina dokumenata koji se skenira do A3 (min.) - Beskontaktno skeniranje - Rezolucija 600 dpi (min.) - Brzina skeniranja u boji pri 600dpi strana A3 do 3 sekunde (min.) - Mogućnost skeniranja različitih materijala: debelih knjiga, spojenih dokumenata, mekog papira, vizitkarte ... (min.) - Automatski popravak izobličenosti i zakrivljenosti vezanog materijala (min.) - Debljina dokumenta do 30 mm (min.) - Povezivanje USB 2.0 (min.) - CD sa drajverima za Windows (min.) - Naponski i logički kablovi za povezivanje	Комад	2

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добра, које је предмет набавке у партији 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ;
- у образцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

Добро, које је предмет набавке, мора у тренутку испоруке бити нов, оригиналан, исправан и некоришћен производ.

Понуђено добро мора бити произведено према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и мора имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђено добро не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђено добро у тренутку подношења понуде мора да буде готов производ, да носи јасан знак произвођача, да има једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђено добро, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику** (може бити у штампаном или електронском облику), а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро има захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђено добро има захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговореног и испорученог добра.

Квалитативни пријем уговореног и испорученог добра врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговореног добра у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговореног добра врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговореног добра подразумева контролу усаглашености добра и документације у складу са одредбама уговора за предметно добро.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

Понуђено добро се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђено добро се испоручује упаковано на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорено и испоручено добро.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испорученог добра. Под даном квантитативног пријема добра подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговореног и испорученог добра.

Гаранција за понуђено добро из партије **5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **2 (две) године** од дана квантитативног пријема добра, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђено добро обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђено добро из партије **5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 6

ПАРТИЈА 6 – ПЛОТЕР А0

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБРА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 6 – ПЛОТЕР А0

Техничке карактеристике добра, које је предмет набавке у партији 6 – ПЛОТЕР А0, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
	ПАРТИЈА 6 – ПЛОТЕР А0		
1	Ploter formata A0 - HP DesignJet T1500 <u>или одговарајући</u> - Следећих карактеристика - Štampa do formata A0 (min.) (standardno i rolna) - Štampa na rolni do 90 metara dužine (min.) - Štampa u boji - Najmanja širina linije 0,02 mm (min.) - Brzina štampe 55 strana A0 na sat (min.) - Rezolucija 1200x1200 dpi (min.) - Memorija hardverska 1 GB (min.) - 1x HDD 250 GB (min.) - Mogućnost štampe na više vrsta papira (običan, paus, kundruk, fotografski, ...) (min.) - Težina papira za štampu u rasponu 70-310 g/m2 (min.) - Postolje i mehanizmi za štampu za ulaz komadnog papira i papira u rolni (min.) - Postolje i mehanizmi za izlaz štampe na komadnom papiru i papiru u rolni (min.) - Network Ready 1 Gbs (min.) - Potrebni naponski kablovi i/ili naponski adapteri (min.) - CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1; Windows Server 2003, 2008, 2012; Linux; Mac OS 10.x (min.)	Комад	1

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добра, које је предмет набавке у партији 6 – ПЛОТЕР А0,
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

2. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 6 – ПЛОТЕР А0

Добро, које је предмет набавке, мора у тренутку испоруке бити нов, оригиналан, исправан и некоришћени производ.

Понуђено добро мора бити произведено према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и мора имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђено добро не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђено добро у тренутку подношења понуде мора да буде готов производ, да носи јасан знак произвођача, да има једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђено добро, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику** (може бити у штампаном или електронском облику), а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро има захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђено добро има захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

3. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 6 – ПЛОТЕР А0

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговореног и испорученог добра.

Квалитативни пријем уговореног и испорученог добра врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговореног добра у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговореног добра врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговореног добра подразумева контролу усаглашености добра и документације у складу са одредбама уговора за предметно добро.

4. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА ИЗ ПАРТИЈЕ 6 – ПЛОТЕР А0

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

5. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 6 – ПЛОТЕР А0

Понуђено добро се испоручује у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђено добро се испоручује упаковано на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

6. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорено и испоручено добро.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испорученог добра. Под даном квантитативног пријема добра подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговореног и испорученог добра.

Гаранција за понуђено добро из партије **6 – ПЛОТЕР А0**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **3 (три) године** од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 3 (три) године бесплатне резервне делове,
- 3 (три) године бесплатан рад сервисера и
- 3 (три) године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника следећи радни дан од дана пријема рекламације.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри. При отклањању неисправности, односно приликом одржавања плотера у гарантном року, у случају замене неисправних хард дискова (Hard Disk Drive), неисправни хард дискови остају код корисника без надокнаде.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

Понуђач је у обавези да по пријему рекламације, у гарантном року, приступи отклањању неисправности, на локацији корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације.

7. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђено добро из партије **6 – ПЛОТЕР А0** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

ПАРТИЈА 7

ПАРТИЈА 7 – СКЕНЕР А0

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБРА

1. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБРА КОЈЕ ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ У ПАРТИЈИ 7 – СКЕНЕР А0

Техничке карактеристике добра, које је предмет набавке у партији 7 – СКЕНЕР А0, су следеће:

Редни број	Назив средства	Јединица мере	Количина
	ПАРТИЈА 7 – СКЕНЕР А0		
1	Skener u boji A0 - WideTEK 36 <u>ili odgovarajući</u> - sledećih karakteristika: - Skeniranje dokumenata do formata A0, širina 915 mm (min.) - Skeniranje dokumenata do dužine 35 metara u boji i 350 metara crno-belo (min.) - Rezolucija 1200 dpi (min.) - Sken izlaz: 24 bita color, 8 bit gray scale, bitonal, photo mode (min.) - Brzina skeniranja pri 25 bit color 1200 dpi 1,5 metara u minuti (min.) - Izlazni fajl u formatu JPEG, TIFF, PDF (min.) - Skeniranje na FTP, SMB, USB, email (min.) - Osvetljenje LED, bez zagrevanja lampe (min.) - Radni vek lampe 50.000 sati (min.) - Kolor kamera CCD, ugrađena i otporna na prašinu (min.) - Rezolucija kamere 600 dpi (min.) - Network Ready, 1 Gbs, Ethernet (min.) - Debljina dokumenta za skeniranje do 2,5 mm (min.) - Mogućnost skeniranja oštećenih i starih dokumenata sa različitih materijala (papir, paus, ...) (min.) - Multifunkcionalno postolje za prihvatanje skeniranog materijala (min.) - Mogućnost upravljanja preko ugrađenog TouchScreen monitora (min.) - Potrebni naponski kablovi i/ili adapteri (min.)	Комад	1

Понуђач је у обавези да:

- достави понуду према врсти, количини и захтеваним минималним техничким карактеристикама добра, које је предмет набавке у партији 7 – СКЕНЕР А0;
- у обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) јасно и прецизно наведе понуђену техничку спецификацију (техничке карактеристике) за конкретно понуђено добро, као и назив (модел) самог добра и назив произвођача.

1. КВАЛИТЕТ ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ИЗ ПАРТИЈЕ 7 – СКЕНЕР А0

Добро, које је предмет набавке, мора у тренутку испоруке бити нов, оригиналан, исправан и некоришћен производ.

Понуђено добро мора бити произведено према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и мора имати све техничке карактеристике наведене у техничкој спецификацији.

Понуђено добро не сме имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добра у условима који превладавају у Републици Србији.

Понуђено добро у тренутку подношења понуде мора да буде готов производ, да носи јасан знак произвођача, да има једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

Понуђач је дужан да достави оригиналну техничку и корисничку документацију (каталог или проспект) произвођача за понуђено добро, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику** (може бити у штампаном или електронском облику), а на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђено добро има захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добро има захтеване техничке карактеристике.

Наведено мора бити испуњено; у супротном понуда ће бити одбијена као неодговарајућа, односно неприхватљива.

2. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 7 – СКЕНЕР А0

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговореног и испорученог добра.

Квалитативни пријем уговореног и испорученог добра врши комисија коју чине представници Војне контроле квалитета СМР МО и представници других организационих јединица МО и ВС.

Комисија за квалитативни пријем отпочиње контролу квалитета уговореног добра у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем. Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од 5 (пет) радних дана од захтеваног дана за пријем.

Квалитативни пријем уговореног добра врши се на локацији понуђача.

Квалитативни пријем уговореног добра подразумева контролу усаглашености добра и документације у складу са одредбама уговора за предметно добро.

3. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 7 – СКЕНЕР А0

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши комисија коју чине представници организационих јединица МО и ВС.

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши се на месту испоруке, у Војној пошти 2080-3 Панчево.

Квантитативни пријем уговореног и испорученог добра врши се након извршеног квалитативног пријема.

Квантитативни пријем подразумева контролу усаглашености испоручених количина са уговореним количинама.

4. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ 7 – СКЕНЕР А0

Понуђена добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Понуђена добра се испоручују упакована на начин који обезбеђује заштиту од оштећења приликом транспорта и чувања.

5. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Понуђач даје гаранцију за уговорено и испоручено добро.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема испорученог добра. Под даном квантитативног пријема добра подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговореног и испорученог добра.

Гаранција за понуђено добро из партије **7 – СКЕНЕР А0**, коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од **5 (пет) година** од дана квантитативног пријема добра, а подразумева:

- 5 (пет) година бесплатне резервне делове,
- 5 (пет) година бесплатан рад сервисера и
- 5 (пет) година бесплатан одзив сервисера на локацију корисника најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра мора да стоји налепница са дужином гаранције и називом и телефоном сервиса који ће испоручена добра одржавати у гарантном року.

Понуђач је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

Понуђач има обавезу решавања рекламације у гарантном року. Понуђач мора у року не дужем од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема рекламације решити рекламацију, односно отклонити техничке недостатке или неисправности или предати крајњем кориснику друго добро, исправно, без недостатака.

Понуђач је у обавези да по пријему рекламације, у гарантном року, приступи отклањању неисправности, на локацији корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације.

6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке за понуђено добро из партије **7 – СКЕНЕР А0** не може бити дужи од **90 (деведесет) дана** од дана закључења уговора.

Место испоруке је пријемно складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И
76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ И ДОДАТНИ УСЛОВИ

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који **испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуњава следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке за **СВЕ ПАРТИЈЕ**, одређене од стране наручиоца, а дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:		
Редни број	Понуђач	Додатни услов – финансијски капацитет
1	Велика и средња правна лица	Пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину које није негативно
2	Мала и микро правна лица и предузетници	Пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину.
3	Физичко лице	/
2) Да располаже довољним техничким капацитетом:		
Редни број	Понуђач	Додатни услов – технички капацитети
1	Велика и средња правна лица	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара
2	Мала и микро правна лица и предузетници	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара
4	Физичко лице	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности и обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 2. Закона, а **горе наведене додатне услове (у погледу неопходног финансијског и довољног техничког капацитета за све партије) испуњавају заједно.**
- 1.5. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити, поред наведених и следеће **ДОДАТНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке, за сваку од следећих партија: 1, 2, 3, 6 и 7; додатни услови су одређени од стране наручиоца, а дефинисани чл. 76. Закона:

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

- 1) Да располаже довољним **техничким** капацитетом:

Редни број	Довољан технички капацитет
1	Понуђач мора доставити податке о дужини циклуса одржавања за ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ из партије 1 и податке о оригиналним (произвођачким) капацитетима тонера за ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ из партије 1

- 2) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

Редни број	Неопходан пословни капацитет
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем понуђених добара из партије 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

- 1) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

Редни број	Неопходан пословни капацитет
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем добара из партије 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

**ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ
(КОПИР – ПРИНТЕР – СКЕНЕР)**

1) Да располаже довољним **техничким** капацитетом:

Редни број	Довољан технички капацитет
1	Понуђач мора доставити провериве податке о дужини циклуса одржавања за МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ УРЕЂАЈЕ из партије 3 и податке о оригиналним (произвођачким) капацитетима тонера за МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ УРЕЂАЈЕ из партије 3

2) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

Редни број	Неопходан пословни капацитет
1	Понуђач мора имати партнерски статус са произвођачем добара из партије 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР – ПРИНТЕР – СКЕНЕР)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 6 – ПЛОТЕР А0

1) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

Редни број	Неопходан пословни капацитет
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем добра из партије 6 – ПЛОТЕР А0

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 7 – СКЕНЕР А0

1) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

Редни број	Неопходан пословни капацитет
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем добра из партије 7 – СКЕНЕР А0

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач (који није уписан у регистар понуђача Агенције за привредне регистре) доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Правна лица: *Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;* Предузетници: *Извод из одговарајућег регистра;*

1	Правна лица	<i>Извод из регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног Привредног суда</i>
2	Предузетници	<i>Извод из одговарајућег регистра</i>
3	Физичка лица	/

- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) *Извод из казнене евиденције, односно Уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;* 2) *Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;* 3) *Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.* Предузетници и физичка лица: *Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).*

1	Правна лица	<i>1) Извод из казнене евиденције или Уверење основног суда 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду 3) Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>
2	Предузетници	<i>Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>
3	Физичка лица	<i>Извод из казнене евиденције или Уверење надлежне полицијске управе МУП-а</i>

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ:** Правна лица: *Потврде привредног и прекршајног суда* да му није изречена мера забране обављања делатности, или *Потврда Агенције за привредне регистре* да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: *Потврда прекршајног суда* да му није изречена мера забране обављања делатности, или *Потврда Агенције за привредне регистре* да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: *Потврда прекршајног суда* да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

1	Правна лица	<i>Потврда привредног суда и Потврда прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</i>
2	Предузетници	<i>Потврда прекршајног суда или Потврда Агенције за привредне регистре</i>
3	Физичка лица	<i>Потврда прекршајног суда</i>

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** 1) *Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије* да је измирио доспеле порезе и доприносе; 2) *Уверење надлежне управе локалне самоуправе* да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или** 3) *Потврду Агенције за приватизацију* да се понуђач налази у поступку приватизације.

1	Правна лица	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе или 3) Потврда Агенције за приватизацију</i>
2	Предузетници	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе или 3) Потврда Агенције за приватизацију</i>
3	Физичка лица	<i>1) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије 2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе</i>

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

Напомена:

У овој јавној набавци **не постоји потреба** да понуђач, у оквиру понуде, подноси било какву посебну важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно из области из које је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве** (Образац изјаве, дат је у поглављу **XI** конкурсне документације). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1	Правна лица	<i>Потписан и оверен Образац изјаве</i> (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)
2	Предузетници	<i>Потписан и оверен Образац изјаве</i> (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)
3	Физичка лица	<i>Потписан и оверен Образац изјаве</i> (Образац изјаве, дат је у поглављу XI)

Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 1) Закона).

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре (чл. 78. став 5. Закона), односно лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке (подношењем наведених документа) из чл.75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

2.2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА
(који се односе на све партије)

Испуњеност **ДОДАТНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

I) Докази да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услови финансијски капацитет	Доказ
1	Велика и средња правна лица	Пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину и Мишљење овлашћеног ревизора за 2013. годину које није негативно	1)Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2012., 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању и 2) Извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину или 1) Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину и 2) Извештај овлашћеног ревизора за 2013. годину (уколико га тражени извештај о бонитету не садржи)
2	Мала и микро правна лица и предузетници	Пословни добитак или нето добитак исказан у билансу успеха за 2014. годину	Биланс стања и биланс успеха за последње 3 (три) године (2012., 2013. и 2014. годину) са приложеним доказом о разврставању или Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2012., 2013. и 2014. годину
3	Физичка лица	/	/

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (да располаже довољним финансијским капацитетом), наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 2) Закона).

2) Докази да понуђач располаже довољним **техничким** капацитетом:

Редни број	Понуђач	Додатни услови технички капацитети	Доказ
1	Велика и средња правна лица	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора
2	Мала и микро правна лица и предузетници	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је понуђач регистрован и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора
3	Физичка лице	Обезбеђен пословни простор за обављање делатности и Обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара	Документ којим се доказује власништво над пословним простором или документ којим се доказује закуп пословног простора и Документ којим се доказује власништво над складишним простором или документ којим се доказује закуп складишног простора

Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке (да располаже довољним техничким капацитетом), наручилац ће, у поступку прегледа и стручне оцене понуде, поднету понуду **оценити као понуду која има битне недостатке и као такву одбити** (чл. 106. ст. 1. тач. 2) Закона).

2.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА
(који се односе на сваку партију посебно: 1, 2, 3, 6 и 7)

ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

Редни број	Додатни услови технички капацитет	Доказ
1	Понуђач мора доставити податке о дужини циклуса одржавања за ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ из партије 1 и податке о оригиналним (произвођачким) капацитетима тонера за ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ из партије 1	<p>Документ (писмо, изјава, потврда) о дужини циклуса одржавања и капацитетима тонера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • произвођача или • локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или • регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи или • званичног дистрибутера у Републици Србији (уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача), <p>насловљено на наручиоца (написано на српском или енглеском језику), са позивом на број ове јавне набавке, у коме су таксативно и експлицитно наведени следећи подаци о:</p> <p>а) дужини циклуса одржавања за сваки тип понуђеног ЛАСЕРСКОГ ШТАМПАЧА, израженој учинком (број одштампаних страница А4 формата) који понуђени ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ, понуђача чија се понуда вреднује, остварују током тог циклуса одржавања (СОР) - период између две обавезне узастопне интервенције које су предвиђене од стране произвођача као превентива евентуалним отказима конкретног ЛАСЕРСКОГ ШТАМПАЧА (обавезна замена делова). У случају да понуђач достави документ са више различитих података о циклусу одржавања (за различите делове ЛАСЕРСКОГ ШТАМПАЧА), у обзир ће бити узет податак са најмањом вредношћу;</p> <p>б) капацитетима иницијалних оригиналних тонера (тонери који долазе уз понуђени ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧ) који се изражава у броју страница, за ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ који се нуде и то за 5% покривености А4 формата.</p> <p>Документ (писмо, изјава, потврда) мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>

Редни број	Додатни услови пословни капацитет	Доказ
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем понуђених добара из партије 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ	<p>Документ (писмо, изјава, потврда):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ произвођача или ▪ локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или ▪ регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој надлежности је територија Републике Србије или ▪ званичног дистрибутера у Републици Србији (уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача), <p>о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ из партије 1), насловљено на наручиоца (на српском или енглеском језику), са позивом на број ове јавне набавке.</p> <p>Документ (писмо, изјава, потврда) мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Фотокопија важећег партнерског уговора</p>

ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

Редни број	Додатни услови пословни капацитет	Доказ
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем понуђених добара из партије 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ	<p>Документ (писмо, изјава, потврда):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ произвођача или ▪ локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или ▪ регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој надлежности је територија Републике Србије или ▪ званичног дистрибутера у Републици Србији (уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача), <p>о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ из партије 2), насловљено на наручиоца (на српском или енглеском језику), са позивом на број ове јавне набавке.</p> <p>Документ (писмо, изјава, потврда) мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Фотокопија важећег партнерског уговора</p>

**ДОКАЗИВАЊЕ ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА ПАРТИЈУ 3 –
МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**

Редни број	Додатни услови технички капацитет	Доказ
1	<p>Понуђач мора доставити податке о дужини циклуса одржавања за МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ УРЕЂАЈЕ из партије 3 и податке о оригиналним (произвођачким) капацитетима тонера за МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ УРЕЂАЈЕ из партије 3</p>	<p>Документ (писмо, изјава, потврда) о дужини циклуса одржавања и капацитетима тонера:</p> <ul style="list-style-type: none"> • произвођача или • локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или • регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи или • званичног дистрибутера у Републици Србији (уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача), <p>насловљено на наручиоца (написано на српском или енглеском језику), са позивом на број ове јавне набавке, у коме су таксативно и експлицитно наведени следећи подаци о:</p> <p>а) дужини циклуса одржавања за сваки тип понуђеног МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ УРЕЂАЈА, израженој учинком (број одштампаних страница А4 формата) који понуђени МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ, понуђача чија се понуда вреднује, остварују током тог циклуса одржавања (СОР) - период између две обавезне узастопне интервенције које су предвиђене од стране произвођача као превентива евентуалним отказима конкретног МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ УРЕЂАЈА (обавезна замена делова). У случају да понуђач достави документ са више различитих података о циклусу одржавања (за различите делове МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ УРЕЂАЈА), у обзир ће бити узет податак са најмањом вредношћу;</p> <p>б) капацитетима иницијалних оригиналних тонера (тонери који долазе уз понуђени МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈ) који се изражава у броју страница, за МУЛТИФУНКЦИОНАЛНЕ УРЕЂАЈЕ који се нуде и то за 5% покривености А4 формата.</p> <p>Документ (писмо, изјава, потврда) мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p>

Редни број	Додатни услови пословни капацитет	Доказ
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем понуђених добара из партије 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)	<p>Документ (писмо, изјава, потврда):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ произвођача или ▪ локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или ▪ регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој надлежности је територија Републике Србије или ▪ званичног дистрибутера у Републици Србији (уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача), <p>о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача – МУЛТИ-ФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ из партије 3), насловљено на наручиоца (на српском или енглеском језику), са позивом на број ове јавне набавке.</p> <p>Документ (писмо, изјава, потврда) мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Фотокопија важећег партнерског уговора</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 6 – ПЛОТЕР А0

Редни број	Додатни услови пословни капацитет	Доказ
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем понуђених добара из партије 6 – ПЛОТЕР А0	<p>Документ (писмо, изјава, потврда):</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ произвођача или ▪ локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или ▪ регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој надлежности је територија Републике Србије или ▪ званичног дистрибутера у Републици Србији (уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача), <p>о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача – ПЛОТЕР А0 (из партије 6), насловљено на наручиоца (на српском или енглеском језику), са позивом на број ове јавне набавке.</p> <p>Документ (писмо, изјава, потврда) мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом.</p> <p>ИЛИ</p> <p>Фотокопија важећег партнерског уговора</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПАРТИЈУ 7 – СКЕНЕР А0

Редни број	Додатни услови пословни капацитет	Доказ
1	Понуђач мора имати партнерски однос са произвођачем понуђених добара из партије 7 – СКЕНЕР А0	Документ (писмо, изјава, потврда): <ul style="list-style-type: none">▪ произвођача или▪ локалне канцеларије (представништва) произвођача у Републици Србији или▪ регионалне канцеларије (представништва) произвођача у Европи у чијој надлежности је територија Републике Србије или▪ званичног дистрибутера у Републици Србији (уколико у Републици Србији нема локалне канцеларије (представништва) произвођача), о ауторизацији понуђача (право продаје производног асортимана произвођача – СКЕНЕР А0 из партије 7), насловљено на наручиоца (на српском или енглеском језику), са позивом на број ове јавне набавке. Документ (писмо, изјава, потврда) мора бити потписан од стране овлашћеног лица произвођача и оверен печатом. ИЛИ Фотокопија важећег партнерског уговора

2.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УКОЛИКО ПОНУДУ ПОДНОСИ ГРУПА ПОНУЂАЧА ИЛИ ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да испуњава услов из члана 75. ст. 2. Закона.

2.5. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ВЕЗАНЕ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову **понуду одбити као неприхватљиву**.

Наручилац неће оценити понуду, као понуду која има битан недостатак, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику, осим докумената који се односе на техничке карактеристике, који могу бити на српском или енглеском језику.

Образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) мора бити попуњен јасно, недвосмислено и читко на српском језику.

Уз образац понуде понуђач доставља и следећа документа:

1. Образац усаглашености техничких карактеристика понуђених добара са траженим техничким карактеристикама, поглавље VI-A конкурсне документације; понуђач уписује понуђене техничке карактеристике на српском или енглеском језику.
2. Модел уговора, поглавље VII конкурсне документације,
3. Образац структуре цене са упутством како да се попуни, поглавље VIII конкурсне документације,
4. Образац трошкова припреме понуде, поглавље IX конкурсне документације,
5. Образац изјаве о независној понуди, поглавље X конкурсне документације,
6. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, поглавље XI конкурсне документације,
7. Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, поглавље XII конкурсне документације,
8. Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла (добро извршење уговорних обавеза) – менице, поглавље XIII конкурсне документације,
9. Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а, поглавље XIV конкурсне документације,
10. 2 (две) бланко сопствене менице евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11),
11. Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке (оверена **оригиналним** печатом банке, датум овере не старији од месец дана од дана отварања понуда),
12. Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања "УЧЕШЋЕ НА ТЕНДЕРУ" или копија Захтева за регистрацију менице,
13. Оригинална техничка и корисничка документација (каталог или проспект) произвођача за понуђена добра, са техничким карактеристикама, **која може бити написана на српском или енглеском језику**, може бити у штампаном или електронском облику и на основу које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике. Достављена техничка документација (проспекти или каталози) користиће се у поступку доказивања да ли понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике,
14. Докази којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку набавке (за све партије),
15. Докази којима се доказује испуњеност додатних услова – неопходан финансијски капацитет (за све партије),

16. Докази којима се доказује испуњеност додатних услова – довољан технички капацитет (за све партије),
17. Докази којима се доказује испуњеност додатних услова – неопходан пословни капацитет (за партије 1, 2, 3, 6 и 7),
18. Докази којима се доказује испуњеност додатних услова – довољан технички капацитет (за партије 1 и 3).

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач доставља понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације).

Уз оригиналан образац понуде (поглавље VI конкурсне документације) понуђач доставља и осталу документацију коју чине оригинални обрасци који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд**

са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, јавна набавка број 53/2015, ПАРТИЈЕ БРОЈ _____ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.10.2015.** године до **09:45** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, дана **21.10.2015.** године, са почетком у **10:00** часова, на адреси наручиоца, приземље, сала број **013.**

Отварање понуда је јавно и **може присуствовати** свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда **могу учествовати** само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача је дужан да са собом понесе уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА:

Редни број	Назив документа	Поглавље у конкурсној документацији	
1	Попуњен, потписан и оверен оригиналан Образац понуде, за одговарајућу партију за коју се подноси понуда, са: 1) Општим подацима о понуђачу 2) Начину подношења понуде: А) Самостално Б) Са подизвођачем В) Као заједничку понуду 3) Подацима о подизвођачу (уколико понуђач наступа са подизвођачем) 4) Подацима о учеснику у заједничкој понуди (уколико понуђач подноси заједничку понуду) 5) Описом предмета набавке по партијама 6) Споразумом групе понуђача (уколико понуђач подноси заједничку понуду)	VI	
2	Образац усаглашености техничких карактеристика понуђених добара са траженим техничким карактеристикама	VI-A	
3	Модел уговора (са уписаним битним елементима понуде, подацима о понуђачу, односно са подацима о подизвођачима или групи понуђача – опционо, са подацима о функцији и имену и презимену овлашћеног лица понуђача; свака страна модела уговора мора бити парафирана, односно потписана и оверена печатом)	VII	
4	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	VIII	
5	Образац трошкова припреме понуде	IX	
6	Образац изјаве о независној понуди	X	
7	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона	XI	
8	Образац изјаве понуђача да ће обавестити наручиоца о било којој промени која је у вези са испуњеношћу услова из јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин	XII	
9	Образац изјаве понуђача да ће приликом закључења уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла (добро извршење уговорних обавеза) – менице	XIII	
Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде			
10	10.1	Образац меничног овлашћења – писма за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а	XIV
	10.2	2 (две) бланко сопствене менице евидентирание у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету („Службени гласник РС“, број 31/11)	/
	10.3	Копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, оверену оригиналним печатом банке, овера не старија од месец дана од дана отварања понуда	/
	10.4	Штампани извод са интернет странице НБС – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованој меници основ издавања „УЧЕШЋЕ НА ТЕНДЕРУ“ или копија Захтева за регистрацију менице	/

11	Оригинална техничка и корисничка документација (каталог или проспекти) произвођача из које се недвосмислено може утврдити да понуђена добра имају захтеване техничке карактеристике (пожељно их је подвући, маркирати, у техничкој документацији, ако је у штампаном облику). Документација може бити на српском или енглеском језику (у штампаном или електронском облику).	/
12	Докази којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку набавке (за све партије)	IV тачка 2.1
13	Докази којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку набавке – неопходан финансијски капацитет (за све партије)	IV тачка 2.1
14	Докази којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку набавке – довољан технички капацитет (за све партије)	IV тачка 2.1 тачка 2.3
15	Докази којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку набавке – неопходан пословни капацитет (за партије 1, 2, 3, 6 и 7)	IV тачка 2.1 тачка 2.3
16	Докази којима се доказује испуњеност додатних услова за учешће у поступку набавке – довољан технички капацитет (за партије 1 и 3).	IV тачка 2.1 тачка 2.3

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Докази из чл. 76. Закона, за додатне услове који важе за све партије, а у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Након спроведеног поступка оцењивања поднетих понуда и доношења одлуке о додели уговора, закључивање уговора са изабраним понуђачима реализоваће се по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити, лично или поштом, на адресу:

**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Немањина 15
11000 Београд
(приземље, деловодство, канцеларија 15)**

са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, ЈН бр. 53/2015, ПАРТИЈА _____ (уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, ЈН бр. 53/2015, ПАРТИЈА _____ (уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, ЈН бр. 53/2015, ПАРТИЈА _____ (уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, ЈН бр. 53/2015, ПАРТИЈА _____ (уколико понуђач подноси понуду за поједине партије) - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће испоручити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде (поглавље VI конкурсне документације) наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања (за испоручена добра из свих партија) је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну књигу наручиоца.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Понуђач је у обавези да, након испоруке, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, достави у деловодство наручиоца следећа документа која чине исплатну документацију:

- рачун,
- отпремница,
- записник о квалитативном пријему,
- записник о квантитативном пријему,
- потврда интерне контроле квалитета.

Уколико понуђач не достави исплатну документацију у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција мора бити безусловна, осим у случају физичког оштећења предмета набавке од стране корисника.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет добара.

Гаранција за понуђена добра **из партија 1, 2, 4 и 5** коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 2 (две) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 2 (две) године бесплатне резервне делове и
- 2 (две) године бесплатан рад сервисера.

Гаранција мора бити изражена у годинама.

У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 2 (две) године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за понуђена добра **из партије 3 и 6** коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 3 (три) године од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 3 (три) године бесплатне резервне делове,
- 3 (три) године бесплатан рад сервисера и
- 3 (три) године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника следећи радни дан од дана пријема рекламације.

Гаранција мора бити изражена у годинама.

У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 3 (три) године понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Гаранција за понуђена добра **из партије 7** коју даје понуђач (и која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) не може бити краћа од 5 (пет) година од дана квантитативног пријема добара, а подразумева:

- 5 (пет) година бесплатне резервне делове,
- 5 (пет) година бесплатан рад сервисера и
- 5 (пет) година бесплатан одзив сервисера на локацију корисника следећи радни дан од дана пријема рекламације.

Гаранција мора бити изражена у годинама.

У случају да понуђач понуди гаранцију краћу од 5 (пет) година понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Рок за решавање рекламација у гарантном року не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана достављања рекламације у писаном облику, путем факса од стране крајњег корисника.

У случају да понуђач понуди дужи рок за решавање рекламација од захтеваног понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара и места испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 90 (деведесет) дана од дана закључења уговора.

Испоручилац мора да испоручи сва уговорена добра одједном.

Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево.

Понуђач је у обавези да благовремено обавести наручиоца, а наручилац чланове комисије за квалитативни пријем о припремљености уговорених добара за извршење квалитативног пријема, при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара која ће бити припремљена за квалитативни пријем и то 15 (петнаест) дана пре захтеваног дана за пријем, водећи рачуна да исти не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

У случају да понуђач понуди дужи рок испоруке од 90 (деведесет) дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају да понуђач понуди краћи рок важења понуде од 90 (деведесет) дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир понуђена вредност без пореза на додатну вредност за целокупну партију.

Цена се односи на јединицу мере за понуђена добра и подразумева испоруку у складиште примаоца, односно у цену је урачуната цена предмета набавке са испоруком.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, улица Кнеза Милоша бр. 20, 11000 Београд, www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, улица Руже Јовановић бр. 27а, 11000 Београд, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, улица Омладинских бригада бр. 1, пословна зграда СИВ 3,11070 Нови Београд, www.mpzss.gov.rs.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави следећа документа као инструменте финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

• **Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату (Поглавље XIV конкурсне документације). За прихватљивост понуде је довољно да је менично овлашћење само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа;
- **2 (две) бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, при чему потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца;
- **Штампани извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС** на коме се види да су достављене менице регистроване или копију **Захтева за регистрацију меница;**
- **Копију важећег картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, **оверену ОРИГИНАЛНИМ печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).**

Напомена:

Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу морају да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) мора такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

У случају да понуђач није изабран као најповољнији, менице за озбиљност понуде се враћају понуђачу.

Понуђач је дужан да након пријема Одлуке о додели уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

Напомена:

У овој јавној набавци која је обликована по партијама, у случају да се понуђач пријављује за више партија, уз понуду може приложити само 2 (две) менице за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и по 2 (две) менице за сваку партију посебно.

Уколико понуђач у понуди не достави бланко сопствену меницу на износ од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, менично овлашћење-писмо, копију картона депонованих потписа и извод са интернет странице НБС, у свему како је наведено, наручилац ће приликом прегледа и оцене понуда, такву понуду **оценити као понуду која има битан недостатак**. У складу са чланом 106, став 1, тачка 3) Закона наручилац ће такву понуду одбити.

II Изабрани понуђач је дужан да, у тренутку закључења уговора, достави следећа документа којима обезбеђује испуњење својих уговорних обавеза.

- **Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:**
 - **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету ("Службени гласник РС", бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
 - **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а** уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке), у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора;
 - **Извод са интернет странице НБС- Регистра меница и овлашћења** на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“ - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11);
 - **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

Напомена: Печати и потписи на меницама и меничном овлашћењу морају да буду у складу са картоном депонованих потписа. Број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) мора такође да буде у складу са картоном депонованих потписа.

Напред наведена средства финансијског обезбеђења се враћају изабраном понуђачу након коначне реализације уговора и истека гарантног рока.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме менице од наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писмено овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се преузимају).

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКУЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Подаци које понуђач оправдано означи као "**поверљиво**", биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија за набавку ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу,

поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 14. став 1. тачка 1. Закона).

Комисија за набавку не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 14. став 2. Закона.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање Сектор за материјалне ресурсе Министарство одбране, Немањина 15, Београд, или факсом на број 011/30-06-330 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези припремања понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 53/2015”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу

оставити примерени рок од 5 (пет) дана да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу менично овлашћење-писмо са назначеним износом од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (уместо меничног овлашћења-писма са назначеним износом од 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду).

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА И ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума за оцењивање понуда "економски најповољнија понуда" за партије 1, 2, 3 и 5, а применом критеријума "најнижа понуђена цена" за партију 4, 6 и 7.

17.1 ПАРТИЈА 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ – ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА

Одлука о додели уговора о јавној набавци ласерских штампача донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама – **економски најповољнија понуда**, односно применом критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (члан 85. став 2. тачка 1. Закона), трошковна економичност (члан 85. став 2. тачка 5. Закона), гарантни период и врста гаранција (члан 85. став 2. тачка 11. Закона) и унификација (члан 85. став 2. тачка 15. Закона).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 70 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 70 пондера. Број пондера за цену (C) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$C_c = \frac{70 \times C_{\min}}{C}$$

где је C-цена добара у разматраној понуди.

2) Трошковна економичност

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 15 пондера, кроз циклус одржавања, по следећој методологији вредновања:

Vbp – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

Mbb – Максималан број пондера који се може остварити применом овог критеријума вредновања,

COP – Дужина циклуса одржавања изражена учинком који ласерски штампачи, произвођача чија се понуда вреднује остварују током тог циклуса (период између две обавезне узастопне интервенције које су предвиђене од стране произвођача као превентива евентуалним отказима конкретног уређаја),

SOM – Максимална дужина циклуса одржавања који се остварује код ласерских штампача међу анализираним понудама.

Вредновање понуда на бази овог критеријума биће спроведено применом следеће формуле:

$$Vbp = \frac{Mbb}{n} * \sum_{i=1}^n \frac{COPi}{SOMi}$$

где је n број ставки у партији, а i је редни број ставке у партији.

3) Унификација опреме

Унификација опреме је за наручиоца значајна због сопственог система одржавања чиме се смањују трошкови набавке потрошног материјала и трошкови пост-гаранцијског одржавања (набавка резервних делова и обучавање кадра за одржавање), као и због поједностављења пост-продајног сервисирања и техничке помоћи за крајње кориснике.

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера. Понуда где се нуди само један произвођач опреме (ласерски штампачи) добија максималан број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера рачуна се по следећој методологији вредновања:

$$Vu = \frac{10}{P}$$

Vu – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

P – Број различитих произвођача опреме (ласерских штампача) у понуди која се разматра.

4) Дужина гаранције

Понуђена продужена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) године - 5 пондера.

Продужена гаранција мора да се односи на све ставке и све уређаје из партије 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ.

17.2 ПАРТИЈА 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци матричних штампача донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона – **економски најповољнија понуда**, односно применом елемената критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (члан 85. став 2.

тачка 1. Закона), гарантни период и врста гаранција (члан 85. став 2. тачка 11. Закона) и унификација (члан 85. став 2. тачка 15. Закона).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 85 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 85 пондера. Број пондера за цену (C_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$C_c = \frac{85 \times C_{min}}{C}$$

где је C -цена добара у разматраној понуди.

2) Унификација опреме

Унификација опреме је за наручиоца значајна због сопственог система одржавања чиме се смањују трошкови набавке потрошног материјала и трошкови пост-гаранцијског одржавања (набавка резервних делова и обучавање кадра за одржавање), као и због поједностављења пост-продајног сервисирања и техничке помоћи за крајње кориснике.

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера. Понуда где се нуди само један произвођач опреме (матрични штампачи) добија максималан број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера рачуна се по следећој методологији вредновања:

$$B_u = \frac{10}{P}$$

B_u – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

P – Број различитих произвођача опреме (матричних штампача) у понуди која се разматра.

3) Дужина гаранције

Понуђена продужена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) године - 5 пондера.

Продужена гаранција мора да се односи на све ставке и све уређаје из партије 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

17.3 ПАРТИЈА 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)

Одлука о додели уговора о јавној набавци мултифункционалних уређаја донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона – **економски најповољнија понуда**, односно применом елемената критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (члан 85. став 2. тачка 1. Закона), трошкова економичност (члан 85. став 2. тачка 5. Закона) и унификација (члан 85. став 2. тачка 15. Закона).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 70 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 70 пондера. Број пондера за цену (V_c) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$V_c = \frac{70 \times C_{min}}{C}$$

где је C -цена добара у разматраној понуди.

2) Трошковна економичност

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 20 пондера, кроз циклус одржавања, по следећој методологији вредновања:

V_{bp} – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

M_{bb} – Максималан број пондера који се може остварити применом овог критеријума вредновања,

$COPI$ – Дужина циклуса одржавања изражена учинком који мултифункционални уређаји, произвођача чија се понуда вреднује остварују током тог циклуса (период између две обавезне узастопне интервенције које су предвиђене од стране произвођача као превентива евентуалним отказима конкретних уређаја),

COM – Максимална дужина циклуса одржавања који се остварује код мултифункционалних уређаја међу анализираним понудама.

Вредновање понуда на бази овог критеријума биће спроведено применом следеће формуле:

$$V_{bp} = \frac{M_{bb}}{n} * \sum_{i=1}^n \frac{COPI}{COM_i}$$

где је n број ставки у партији, а i је редни број ставке у партији.

3) Унификација опреме

Унификација опреме је за наручиоца значајна због сопственог система одржавања чиме се смањују трошкови набавке потрошног материјала и трошкови пост-гаранцијског одржавања (набавка резервних делова и обучавање кадра за одржавање), као и због поједностављења пост-продајног сервисирања и техничке помоћи за крајње кориснике.

Највећи број добијених пондера код овог критеријума је 10 пондера. Понуда где се нуди само један произвођач опреме (мултифункционални уређаји) добија максималан број пондера, то јест 10 пондера. Број пондера рачуна се по следећој методологији вредновања:

$$V_u = \frac{10}{P}$$

V_u – Број пондера који остварује понуђач чија понуда је предмет вредновања,

P – Број различитих произвођача опреме (мултифункционалних уређаја) у понуди која се разматра.

17.4 ПАРТИЈА 4 – СКЕНЕРИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци скенера донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама – **економски најповољнија понуда**, односно донеће се применом критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (члан 85. став 2. тачка 1. ЗЈН) и гарантни период и врста гаранција (члан 85. став 2. тачка 11. ЗЈН).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 90 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 90 пондера. Број пондера за цену (C) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Bc = \frac{90 \times C_{min}}{C}$$

где је C -цена добара у разматраној понуди.

2) Дужина гаранције

Понуђена продужена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, за све редне бојеве и уређаје из партије 4, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) године - 10 пондера.

17.5 ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

Одлука о додели уговора о јавној набавци скенера А3 бесконтактног донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 1. Закона – **економски најповољнија понуда**, односно донеће се применом критеријума за оцењивање понуде. Елементи критеријума су: понуђена цена (члан 85. став 2. тачка 1. Закона) и гарантни период и врста гаранција (члан 85. став 2. тачка 11. Закона).

1) Понуђена цена

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 90 пондера.

Понуда са најнижом ценом (C_{min}) добија максимални број пондера, то јест 90 пондера. Број пондера за цену (C) из осталих понуда израчунава се према формули:

$$Bc = \frac{90 \times C_{min}}{C}$$

где је C -цена добара у разматраној понуди.

2) Дужина гаранције

Понуђена продужена гаранција, у целим годинама, под истим условима као за обавезне прве 2 (две) године, пондерисаће се према следећем:

- За гарантни рок од 3 (три) године - 10 пондера.

17.6 ПАРТИЈА 6 – ПЛОТЕР А0

Одлука о додели уговора о јавној набавци плотера А0 донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама – **најнижа понуђена цена.**

17.7 ПАРТИЈА 7 – СКЕНЕР А0

Одлука о додели уговора о јавној набавци скенера А0 донеће се на основу члана 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама – **најнижа понуђена цена.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

За партију 1 – ЛАСЕРКИ ШТАМПАЧИ: У случају да после прегледа и стручне оцене понуда две прихватљиве понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Повољнија трошковна економичност
3. Већи степен унификације
4. Дужи гарантни рок
5. Краћи рок испоруке

За партију 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ: У случају да после анализе понуда две одговарајуће понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Већи степен унификације
3. Дужи гарантни рок
4. Краћи рок испоруке

За партију 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР):

У случају да после анализе понуда две одговарајуће понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Пољнија трошковна економичност
3. Већи степен унификације
4. Дужи гарантни рок
5. Краћи рок испоруке

За партију 4 – СКЕНЕРИ: У случају да после анализе понуда две одговарајуће понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Дужи гарантни рок
3. Краћи рок испоруке.

За партију 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ: У случају да после анализе понуда две одговарајуће понуде остваре једнак укупан број пондера, наручилац ће међу њима изабрати понуду која буде повољнија према следећем редоследу приоритета критеријума:

1. Нижа цена
2. Дужи гарантни рок
3. Краћи рок испоруке.

За партију 6 – ПЛОТЕР А0: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

За партију 7 – СКЕНЕР А0: Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу **ХП** конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 106. и члана 107. Закона наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године у поступцима јавних набавки поступао супротно одредбама става 1, става 2 и става 3 члана 82. Закона.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) Закона о јавним набавкама, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврсан са предметом ове јавне набавке.

22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПАКА НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3 Закона.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

23. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о додели уговора, чл. 108. став 1. Закона.

Одлука о додели уговора биће донета у року до 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права **подноси се** Републичкој комисији, а **предаје** наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или електронском поштом на e-mail natasa.jovanovic@mod.gov.rs или факсом на број 011/30-06-330 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се захтев подноси, сврха уплате: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се захтев подноси; корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% понуђење цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку од обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазанати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000,00 динара, односно такса износи 0,1% процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Детаљне информације о уплати таксе приликом подношења захтева за заштиту права налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки у „Упутству о уплати таксе“, на линку Уплата таксе из Републике Србије.

25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

26. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду истих.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде (поглавље **IX** конкурсне документације) такав недостатак наручилац неће сматрати битним недостатком понуде и неће је оценити као понуду која има битан недостатак.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ПАРТИЈА 1

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (уписати датум) за **ПАРТИЈУ 1 –ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **периферна опрема**, а број јавне набавке је 53/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)	
Партија 1	1	Ласерски штампач црно-бели А4	комад	170		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	2	Ласерски штампач у боји А4	комад	12		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	3	Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач, скенер, факс)	комад	17		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 1)						

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

<p>1. Ласерски штампач црно-бели А4 Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>2. Ласерски штампач у боји А4 Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>3. Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач, скенер, факс) Произвођач, марка и тип _____</p>

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера. Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације. Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 53/2015 – периферна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

ПАРТИЈА 2

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (уписати датум) за **ПАРТИЈУ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **периферна опрема**, а број јавне набавке је 53/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
Партија 2	1	Матрични штампач А3 тип 1	комад	12		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	2	Матрични штампач А3 тип 2	комад	2		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2 без ПДВ-а)					
	ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 2)						

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

<p>1. Матрични штамшач А3 тип 1 Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>2. Матрични штамшач А3 тип 2 Произвођач, марка и тип _____</p>
<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера. Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације. Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 53/2015 – периферна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

ПАРТИЈА 3

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (уписати датум) за **ПАРТИЈУ 3** – **МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **периферна опрема**, а број јавне набавке је 53/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ
(КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР) (уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)	
Партија 1	1	Мултифункционални уређај тип 1, А3, црно-бели	комад	4		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	2	Мултифункционални уређај тип 2, А3, црно-бели	комад	35		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	3	Мултифункционални уређај тип 3, А3, црно-бели	комад	5		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	4	Мултифункционални уређај тип 4, А3, у боји		2		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3 без ПДВ-а)	
ПДВ (%):	
Износ ПДВ-а (дин):	
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 3)	

1. Мултифункционални уређај тип 1, А3, црно-бели Произвођач, марка и тип _____
2. Мултифункционални уређај тип 2, А3, црно-бели Произвођач, марка и тип _____
3. Мултифункционални уређај тип 3, А3, црно-бели Произвођач, марка и тип _____
4. Мултифункционални уређај тип 4, А3, у боји Произвођач, марка и тип _____

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде.</p> <p>Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.</p> <p>Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 3 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 3 године бесплатне резервне делове, минимум 3 године бесплатан рад сервисера и 3 године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника следећи радни дан од дана пријема рекламације.</p> <p>Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове, _____ године бесплатан рад сервисера и _____ године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника следећи радни дан од дана пријема рекламације.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације.</p> <p>Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 53/2015 – периферна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ (КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР) – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

ПАРТИЈА 4

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за ПАРТИЈУ 4 – СКЕНЕРИ, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **периферна опрема**, а број јавне набавке је 53/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 4 – СКЕНЕРИ**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: СКЕНЕРИ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)	
Партија 1	1	Скенер тип 1, А4	комад	9		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	2	Скенер тип 2, А4, у боји	комад	6		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	3	Скенер тип 3, А4, у боји	комад	4		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 4 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 4)						

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

1. Скенер тип 1, А4 Произвођач, марка и тип _____
2. Скенер тип 2, А4, у боји Произвођач, марка и тип _____
3. Скенер тип 3, А4, у боји Произвођач, марка и тип _____

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде.</p> <p>Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.</p> <p>Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера.</p> <p>Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације.</p> <p>Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 53/2015 – периферна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 4 – СКЕНЕРИ – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

ПАРТИЈА 5

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 5

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за **ПАРТИЈУ 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ**, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **периферна опрема**, а број јавне набавке је 53/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
Партија 5	1	Скенер А3 бесконтактни	комад	2	
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):				
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 5 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 5)					
1. Скенер А3 бесконтактни					
Произвођач, марка и тип _____					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде. Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора. Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 2 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 2 године бесплатне резервне делове и минимум 2 године бесплатан рад сервисера. Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове и _____ године бесплатан рад сервисера.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације. Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 53/2015 – периферна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

 пун потпис и печат

2. _____

 пун потпис и печат

3. _____

 пун потпис и печат

4. _____

 пун потпис и печат

ПАРТИЈА 6

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 6

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за ПАРТИЈУ 6 – ПЛОТЕР А0, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **периферна опрема**, а број јавне набавке је 53/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 6 – ПЛОТЕР А0**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: ПЛОТЕР А0

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)
Партија 5	1	Плотер формата А0	комад	1	
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):				
	Вредност ПДВ-а (дин):				
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):				
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 6 без ПДВ-а)					
ПДВ (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 6)					
1. Плотер формата А0					
Произвођач, марка и тип _____					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде.</p> <p>Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.</p> <p>Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 3 године од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 3 године бесплатне резервне делове, минимум 3 године бесплатан рад сервисера и 3 године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности.</p> <p>Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове, _____ године бесплатан рад сервисера и _____ године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације.</p> <p>Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 53/2015 – периферна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 6 – ПЛОТЕР А0 – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

_____ пун потпис и печат

2. _____

_____ пун потпис и печат

3. _____

_____ пун потпис и печат

4. _____

_____ пун потпис и печат

ПАРТИЈА 7

VI-1 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 7

Понуда број _____ (навести број понуде) од _____ (датум) за ПАРТИЈУ 7 – СКЕНЕР А0, за јавну набавку (отворени поступак, по партијама) у којој је предмет набавке **периферна опрема**, а број јавне набавке је 53/2015.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (Е-МАИЛ):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋЕНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:
(ОБАВЕЗНО ЗАОКРУЖИТИ НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ)

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
2)	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
	ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	
	ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОДИЗВОЂАЧ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
2)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
3)	НАЗИВ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:	
	АДРЕСА: (Улица и број, место и општина)	
	МАТИЧНИ БРОЈ:	
	ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ):	
	ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ
ПАРТИЈА БРОЈ 7 – СКЕНЕР А0**

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: СКЕНЕР А0

(уписати тражене податке)

Број партије	Врста производа	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-а (дин)	
Партија 7	1	Скенер у боји А0	комад	1		
	Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
	Вредност ПДВ-а (дин):					
	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					
Укупна вредност без ПДВ-а (дин): (Укупна вредност понуде за партију 7 без ПДВ-а)						
ПДВ (%):						
Износ ПДВ-а (дин):						
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин): (Укупна вредност понуде за партију 7)						
1. Скенер у боји А0 Произвођач, марка и тип _____						

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

<p>Важност понуде не може бити краћа од 90 дана од дана отварања понуде.</p> <p>Важност понуде је _____ дана од дана отварања понуде.</p>
<p>Рок испоруке не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.</p> <p>Рок испоруке је _____ дана од дана закључења уговора.</p>
<p>Гаранција не може бити краћа од 5 година од дана квантитативног пријема, а подразумева минимум 5 година бесплатне резервне делове, минимум 5 година бесплатан рад сервисера и 5 година бесплатан одзив сервисера на локацију корисника најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности.</p> <p>Гарантни рок је _____ година од дана квантитативног пријема, а подразумева _____ године бесплатне резервне делове, _____ године бесплатан рад сервисера и _____ године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника најкасније следећи радни дан од дана пријаве неисправности.</p>
<p>Рок за решавање рекламације у гарантном року не може бити дужи од 45 дана од дана достављања рекламације.</p> <p>Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације.</p>
<p>Рок плаћања је 30 (тридесет) дана од дана завођења рачуна у деловодну евиденцију наручиоца.</p>
<p>Место испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево</p>
<p>Квалитет добра, амбалажа, транспорт и остали услови у свему према условима из конкурсне документације.</p>

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**6) СПОРАЗУМ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА МЕЂУСОБНО И
ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ)**

У вези са позивом за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Министарства одбране, за јавну набавку добара број 53/2015 – периферна опрема, у отвореном поступку, по партијама, достављамо Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, за партију 7 – СКЕНЕР А0 – према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
3.	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:
	Рачун на који ће бити извршено плаћање је
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године, Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис овлашћеног лица и печат
члана групе понуђача:**

1. _____

 пун потпис и печат

2. _____

 пун потпис и печат

3. _____

 пун потпис и печат

4. _____

 пун потпис и печат

***VI-A ОБРАЗАЦ УСАГЛАШЕНОСТИ ПОНУЂЕНИХ ДОБАРА СА
ТРАЖЕНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА***

ПАРТИЈА 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ

Партија 1

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Ласерски штампач црно-бели А4		
2	Ласерски штампач у боји А4		
3	Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач, скенер, факс)		

Ставка 1 - Ласерски штампач црно-бели А4

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Rezolucija 600x600 dpi (min.)
2	- Brzina 25 A4 ppm (min.)
3	- Memorija 32 MB (min.)
4	- Network ready, Ethernet RJ-45
5	- Težina papira iz fioke u rasponu 60 - 100g/m2 (min.)
6	- Gramatura papira se odnosi i na duplex štampu
7	- Duplex štampa automatska (min.), iz fioke za papir, ne sa Manual Feeder-a
8	- Kapacitet fioka za papir 250 listova A4 (min.)
9	- Povezivanje USB 2.0 (min.)
10	- Inicijalni toner uz štampač za 1000 A4 stanica pri 5% pokrivenosti (min.)
11	- Kabl logički USB
12	- CD medij sa drajverima
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Ставка 2 – Ласерски штампач у боји А4

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Резолуција 600x600 dpi (min.)
2	- Брзина kolor штампе 20 А4 ppm (min.)
3	- Меморија 256 MB (min.)
4	- Network ready, Ethernet RJ-45
5	- Тежина папира из фиоке у rasponu 70 - 120g/m2 (min.)
6	- Gramatura папира се односи и на automatsku duplex штампу из фиоке за папир, не са Manual Feeder-а
7	- Капацитет фиоке за папир 250 listova А4 (min.)
8	- Изlazни капацитет: 150 listova А4 (min.)
9	- Месечни обим штампе (Duty Cycle) до 40.000 (min.)
10	- Повезивање USB 2.0
11	- Иницијални toneri уз штампач за 1100 А4 станца при 5% покривености (min.) сваки
12	- Кабл логички USB
13	- CD медиј са драјверима
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

Ставка 3 – Мултифункционални уређај А4 ласерски (штампач, скенер, факс)

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Brzina c/b štampe 25 A4 ppm (min.)
2	- Rezolucija 600 dpi (min.)
3	- Network ready, Ethernet RJ-45
4	- Povezivanje USB 2.0 (min.)
5	- Duplex štampa automatska
6	- Automatski uvlakač papira
7	- Ugrađena memorija 64 MB (min.)
8	- Kapacitet fioke za papir 250 strana A4 (min.)
9	- Izlazni kapacitet 100 papira A4 (min.)
10	- Maksimalni mesečni obim štampe 15.000 stranica (min)
11	- Inicijalni toner za 1000 stanica A4 pri 5% pokrivenosti (min.)
12	- Slušalica za faks ugrađena ili zaseban telefonski aparat
13	- Kabl logički USB
14	- CD medij sa drajverima
Ознака и редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ

Партија 2

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Матрични штампач формат А3 тип 1		
2	Матрични штампач формат А3 тип 2		

Ставка 1 – Матрични штампач, формат А3, тип 1

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Format A3 (min.)
2	- Brzina štampe 520 cps (min.)
3	- Rezolucija 24 iglice (min.)
4	- Rezolucija 360x180dpi (min.)
5	- Štampa 1 original + 4 kopije (min.)
6	- Štampa 135 kolona pri 10cpi (min.)
7	- Mehanizam za perforirani papir
8	- Bafer 128 kB (min.)
9	- MTBF 20.000 sati (min.)
10	- Ribon za 5 miliona karaktera (min.)
11	- Životni vek glave printera 400 miliona udaraca svaka iglica (min.)
12	- Povezivanje LPT i USB (min.)
13	- YU font (min.)
14	- Kabl Centroniks
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

10	
11	
12	
13	
14	

Ставка 2 – Матрични штампач, формат А3, тип 2

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	Format papira za štampu A3 (min.)
2	Brzina štampe 1.500 cps (min.)
3	Rezolucija 9 iglica (min.)
4	Rezolucija 240x140dpi (min.)
5	Štampa 1 original + 8 kopija (min.)
6	Štampa 135 kolona pri 10cpi (min.)
7	Mehanizam za perforirani papir
8	Mehanizam za komadni papir
9	Bafer 128 kB (min.)
10	MTBF 20.000 sati (min.)
11	Ribon za 14 miliona karaktera (min.)
12	Životni vek glave printera 350 miliona udaraca svaka iglica (min.)
13	Povezivanje LPT, RS-232 Serial i USB (min.)
14	YU font (min.)
15	Kabl Centroniks
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ПАРТИЈА 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ
(КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**

Партија 3

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Мултифункционални уређај тип 1, формат А3, црно-бели		
2	Мултифункционални уређај тип 2, формат А3, црно-бели		
3	Мултифункционални уређај тип 3, формат А3, црно-бели		
4	Мултифункционални уређај тип 4, формат А3, у боји		

Ставка 1- Мултифункционални уређај, тип 1, формат А3, црно-бели

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Stona verzija
2	- Veličina originala za kopiranje-skeniranje-štampanje do A3 (min.)
3	- Brzina kopiranja-štampanja 16 A4 ppm i 8 A3 ppm (min.)
4	- Rezolucija otiska 600x600 dpi(min.)
5	- Samo jedna fioka za papir kapaciteta 250 listova A4 (min.)
6	- Težina papira u rasponu 70 - 100 gr/m2
7	- Memorija 64 MB (min.)
8	- Povezivanje na računar USB
9	- Kabl logički USB
10	- Uz uređaj tonera za 15.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.)
11	- Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	

7	
8	
9	
10	
11	

Ставка 2- Мултифункционални уређај, тип 2, формат А3, црно-бели

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Величина originala за копирање и скенирање до А3 (min.)
2	- Брзина копирања-штампања 30 А4 ppm и 15 А3 ppm (min.)
3	- Резолуција отиска 600x600 dpi(min.)
4	- Капацитет фиока за папир 2x500 listova + 100 ByPass (min.)
5	- Једна фиока за А4 папир и једна за А3 папир (min.)
6	- Тежина папира из фиока у rasponu 70 - 100 gr/m2 (min.)
7	- Мрежни скенер
8	- Скенирани материјал на e-mail, USB (min.)
9	- Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.)
10	- Повезивање USB
11	- Меморија 1 GB MB (min.)
12	- Automatska dvostrana štampa из фиока за папир
13	- Уз уређај tonera за 16.000 stranica А4 уз 5% pokrivenosti (min.)
14	- Automatski uvlakač папира за скенирање и фотокопирање
15	- Postolje за стајање на поду
16	- Кабл логички USB
17	- Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

Ставка 3- Мултифункционални уређај, тип 3, формат А3, црно-бели

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Величина originala за копирање, скенирање и штампање до А3 (min.)
2	- Брзина копирања-штампања 50 А4 ppm (min.)
3	- Капацитет фиока за папир 4x500 listova + 100 ByPass (min.)
4	- Резолуција отиска 600x600 dpi(min.)
5	- Automatska dvostrana štampa na papiru iz fioka za papir
6	- Mrežni kolor skener
7	- Skeniranje dvostrano u jednom prolazu
8	- Skenirani materijal na e-mail, USB (min.)
9	- Automatski uvlakač papira za skeniranje i fotokopiranje
10	- Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.)
11	- Povezivanje USB
12	- Kabl logički USB
13	- Postolje za stajanje na podu
14	- Memorija 1 GB (min.)
15	- Hard disk 80 GB (min.)
16	- Elektronski sorter
17	- Finišer kapaciteta 1000 listova A4 (min.) sa bušaćem за 2 rupe i heftalicom за до 50 listova A4 (min.)
18	- Тежина папира за финишер у распону 60-120 gr/m2 (min.)
19	- Уз уређај тонера за 30.000 А4 stranica pokrivenosti 5% (min.)
20	- Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Ставка 4 - Мултифункционални уређај, тип 4, формат А3, у боји

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Величина originala за копирање и скенирање до А3 (min.)
2	- Брзина копирања-штампања боја/црнобело 25 А4 ppm (min.)
3	- Резолуција отиска 600x600 dpi (min.)
4	- Automatski uvlakač papira за скенирање и фотокопирање
5	- Капацитет фиока за папир 2x500 listova + 100 ByPass (min.)
6	- Једна фиока за А4 папир и једна за А3 папир (min.)
7	- Мрежни скенер
8	- Скенирани материјал на e-mail, USB (min.)
9	- Network ready, Ethernet RJ-45, 100 Mbs (min.)
10	- Повезивање USB
11	- Кабл логички USB
12	- Меморија 1 GB (min.)
13	- Hard disk 80 GB (min.)
14	- Дуплекс automatski

15	- Uz uređaj tonera crni 15.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.)
16	- Uz uređaj tonera u boji svaki po 10.000 stranica A4 uz 5% pokrivenosti (min.)
17	- Postolje za stajanje na podu
18	- Energy Star v1.1 (min.) sertifikovan
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

ПАРТИЈА 4 – СКЕНЕРИ

Партија 4

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Скенер тип 1 формат А4		
2	Скенер тип 2 формат А4, у боји		
3	Скенер тип формат А4, у боји		

Ставка 1 – Скенер тип 1, формат А4

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Величина dokumenata do A4 (min.)
2	- Rezolucija 3200x3200 dpi(min.)
3	- Povezivanje USB
4	- Logički kabl USB
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	

Ставка 2 – Скенер тип 2, формат А4, у боји

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Величина dokumenata koji se skenira do A4 (min.)
2	- Automatsko dvostrano skeniranje u jednom prolazu
3	- Rezolucija optička 600 dpi (min.)
4	- Color Scan Mode 24 bita (min.)
5	- Brzina skeniranja jednostrano u boji 24 bita 25 strana A4 u minuti pri 300dpi (min.)
6	- Automatski uvlakač papira za 45 listova (min.)
7	- Težina papira koji se uvlači u rasponu 60-180 g/m2 (min.)
8	- Daily Duty Cycle 2.500 stranica (min.)
9	- Povezivanje USB 2.0 (min.)
10	- CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8 (min.)
11	- Naponski i logički kablovi za povezivanje

Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Ставка 3 – Скенер тип 3 , формат А4, у боји

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Величина dokumenata koji se skenira do A4 (min.)
2	- Automatsko dvostrano skeniranje u jednom prolazu
3	- Rezolucija optička 600 dpi (min.)
4	- Color Scan Mode 24 bita (min.)
5	- Brzina skeniranja jednostrano u boji 24 bita 20 strana A4 u minuti pri 300dpi (min.)
6	- Automatski uvlakač papira za 65 listova (min.)
7	- Težina papira koji se uvlači u rasponu 60-190 g/m2 (min.)
8	- Daily Duty Cycle 2.500 stranica (min.)
9	- Povezivanje USB 2.0 (min.)
10	- Network Ready, 100 Mbs RJ-45 (min.)
11	- CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8 (min.)
12	- Naponski i logički kablovi za povezivanje
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	

5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ

Партија 5

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Скенер у боји А3 бесконтактни		

Ставка 1 – Скенер у боји, А3 бесконтактни

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Величина dokumenata koji se skenira do A3 (min.)
2	- Beskontaktno skeniranje
3	- Rezolucija 600 dpi (min.)
4	- Brzina skeniranja u boji pri 600dpi strana A3 do 3 sekunde (min.)
5	- Mogućnost skeniranja različitih materijala: debelih knjiga, spojenih dokumenta, mekog papira, vizitkarte ... (min.)
6	- Automatski popravak izobličenosti i zakrivljenosti vezanog materijala (min.)
7	- Debljina dokumenta do 30 mm (min.)
8	- Povezivanje USB 2.0 (min.)
9	- CD sa drajverima za Windows (min.)
10	- Naponski i logički kablovi za povezivanje
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

8	
9	
10	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 6 – ПЛОТЕР А0

Партија 6

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Плотер, формата А0		

Ставка 1 – Плотеер, формата А0

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Štampa do formata A0 (min.) (standardno i rolna)
2	- Štampa na rolni do 90 metara dužine (min.)
3	- Štampa u boji
4	- Najmanja širina linije 0,02 mm (min.)
5	- Brzina štampe 55 strana A0 na sat (min.)
6	- Rezolucija 1200x1200 dpi (min.)
7	- Memorija hardverska 1 GB (min.)
8	- 1x HDD 250 GB (min.)
9	- Mogućnost štampe na više vrsta papira (običan, paus, kunstdruk, fotografski, ...) (min.)
10	- Težina papira za štampu u rasponu 70-310 g/m2 (min.)
11	- Postolje i mehanizmi za štampu za ulaz komadnog papira i papira u rolni (min.)
12	- Postolje i mehanizmi za izlaz štampe na komadnom papiru i papiru u rolni (min.)
13	- Network Ready 1 Gbs (min.)
14	- Potrebni naponski kablovi i/ili naponski adapteri (min.)
15	- CD sa drajverima za Windows XP, Vista, 7, 8, 8.1; Windows Server 2003, 2008, 2012; Linux; Mac OS 10.x (min.)
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

ПАРТИЈА 7 – СКЕНЕР А0

Партија 7

Редни број	Назив добра	Тип/модел (уписује понуђач)	Назив произвођача/земља порекла (уписује понуђач)
1	Скенер у боји, формата А0		

Ставка 1 – Скенер у боји, формата А0

Редни број карактеристике	Тражене техничке карактеристике
1	- Skeniranje dokumenata do formata A0, širina 915 mm (min.)
2	- Skeniranje dokumenata do dužine 35 metara u boji i 350 metara crno-belo (min.)
3	- Rezolucija 1200 dpi (min.)
4	- Sken izlaz: 24 bita color, 8 bit gray scale, bitonal, photo mode (min.)
5	- Brzina skeniranja pri 25 bit color 1200 dpi 1,5 metara u minuti (min.)
6	- Izlazni fajl u formatu JPEG, TIFF, PDF (min.)
7	- Skeniranje na FTP, SMB, USB, email (min.)
8	- Osvetljenje LED, bez zagrevanja lampe (min.)
9	- Radni vek lampe 50.000 sati (min.)
10	- Kolor kamera CCD, ugrađena i otporna na prašinu (min.)
11	- Rezolucija kamere 600 dpi (min.)
12	- Network Ready, 1 Gbs, Ethernet (min.)
13	- Debljina dokumenta za skeniranje do 2,5 mm (min.)
14	- Mogućnost skeniranja oštećenih i starih dokumenata sa različitih materijala (papir, paus, ...) (min.)
15	- Multifunkcionalno postolje za prihvatanje skeniranog materijala (min.)
16	- Mogućnost upravljanja preko ugrađenog TouchScreen monitora (min.)
17	- Potrebni naponski kablovi i/ili adapteri (min.)
Редни број карактеристике	Техничке карактеристике добра које се нуди (попуњава понуђач)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

VII МОДЕЛ УГОВОРА (ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ)

Модел уговора попунити на следећи начин:

- Уписати податке о понуђачу (на првој страници модела уговора).
- Уписати број партије на коју се односи модел уговора, као и назив предмета набавке (на првој страници модела уговора).
- Попунити чланове уговора који се односе на подизвођаче или групу понуђача – опционо.
- Уписати све податке који се односе на битне елементе уговора, односно уписати одговарајуће податке на предвиђеним местима у члановима 1, 3, 6 и 11.
- Сваку страницу оверити печатом и парафирати, на последњој страници и Прилогу број 1 уговора уписати функцију, име и презиме овлашћеног лица понуђача и оверити потписом и печатом.

Напомена:

Понуђач копира модел уговора у потребном броју примерака и попуњава за сваку партију за коју подноси понуду.

Напомене:

Понуђач је у обавези да потпише и печатира модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Попуњавањем модела уговора понуђач потврђује да се слаже са садржином истог.



МОДЕЛ УГОВОРА број 145-36- _____ - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ

Закључен између:

Наручиоца ДИРЕКЦИЈЕ ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ УСН СМР МО

са седиштем у БЕОГРАДУ, улица Немањина 15,

ПИБ: 102116082, Матични број: 07093608,

Број рачуна: 840-1620-21 Назив банке: Трезор Министарства финансија Републике Србије,

Телефон: 011/20-59-019 Телефакс: 011/30-06-330,

кога заступа директор пуковник др Александар Буквић, дипл. инж.

(у даљем тексту: КУПАЦ)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:.....Телефакс:
кога заступа.....,
(у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ)

Основ уговора:

ЈН Број:.....

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од.....,

(за ПАРТИЈУ БРОЈ –)

(уписати број партије – уписати назив предмета набавке)

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се сагласили да су предмет овог Уговора добра:

(уписати назив предмета набавке)

Редни број ставке	Назив добра	Тип/модел	Назив произвођача Земља порекла	Количина (комад)
1				
2				
3				
4				

ДОБАВЉАЧ се обавезује да за **КУПЦА**, у складу са важећим прописима и овим Уговором испоручи, на уговореном месту испоруке, добра из става 1 овог члана Уговора, по називу, типу, произвођачу и количини, како је наведено у табели из става 1 овог члана Уговора и по техничкој спецификацији како је наведено у Прилогу број 1 овог Уговора – Техничка спецификација добара.

КУПАЦ се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора, на месту испоруке: Војна пошта 2080-3 Панчево и иста исплати **ДОБАВЉАЧУ** по одредбама овог Уговора.

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1 – Техничка спецификација добара.

ЧЛАН 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају заједничке понуде)

ЧЛАН 1.2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)

Уговорне стране су сагласне да **ДОБАВЉАЧ** наступа са подизвођачем/има: _____

(попуњава **ДОБАВЉАЧ** само у случају понуде са подизвођачем/има)

ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити нова, исправна и некоришћена, произведена по техничкој документацији произвођача и у потпуности морају одговарати техничкој спецификацији наведеној у Прилогу број 1 овог Уговора. При испоруци, уз добра из члана 1. овог Уговора испоручује се и следећа документација:

- Техничка документација којом се доказују: декларисане техничке карактеристике, датум производње добара, стандарди по којима су добра произведена и гаранција.
- Оригиналнo упутство за руковање и основно одржавање.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

КУПАЦ и **ДОБАВЉАЧ** су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 2080-3 Панчево.

Назив предмета набавке	Количина (комад)	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Укупна вредност без ПДВ-а (дин):					
Износ ПДВ-а (%):					
Износ ПДВ-а (дин):					
Укупна вредност са ПДВ-ом (дин):					

Укупна вредност уговора је: _____ динара (вредност са ПДВ-ом).

Утврђене цене су коначне и не могу се мењати до потпуне реализације Уговора.

ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

КУПАЦ се обавезује да ће за испоручена добра из члана 1. овог Уговора, извршити плаћање, након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана**, од дана достављања рачуна за испоручена добра из члана 1. овог Уговора у деловодство **КУПЦА**.

Под даном достављања рачуна у деловодство **КУПЦА** подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију **КУПЦА**.

Ради благовремене исплате, **ДОБАВЉАЧ се обавезује да КУПЦУ испостави**, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, **у 2 (два) оригинална примерка**, у свему како је наведено:

- **Рачун (два оригинална примерка)** који потписује одговорно лице **ДОБАВЉАЧА** и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора); **ДОБАВЉАЧ** испоставља **КУПЦУ 2 (два) оригинална примерка** рачуна;
- **Отпремница (два оригинална примерка)**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема. На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора. Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице Војске Србије надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ израђује отпремницу у више примерака; све примерке отпремнице, на месту испоруке, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема потписују чланови комисије за квантитативни пријем, а затим потписује и оверава печатом надлежно лице организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Након пријема, представник организационе јединице Војске Србије која врши пријем добара из члана 1. овог Уговора предаје најмање 2 (два) оригинална примерка потписане и оверене отпремнице **ДОБАВЉАЧУ**. **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ 2 (два) оригинална примерка** отпремнице

- **Записник о квантитативном пријему (два оригинална примерка)** добара из члана 1. овог Уговора, израђен, потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом организационе јединице Војске Србије у чијој је надлежности пријем добара из члана 1. овог Уговора;
- **Потврда интерне контроле квалитета ДОБАВЉАЧА (два оригинална примерка)**, оверена печатом од стране одговорног лица **ДОБАВЉАЧА**.

Исплатну документацију чине и:

- **Записник о квалитативном пријему (два оригинална примерка)** добара из члана 1. овог Уговора; Записник о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.
- **Решење о квалитативном пријему (два оригинална примерка)**; Решење о квалитативном пријему сачињава проверавач Војне контроле квалитета СМР МО.

Записник о квалитативном пријему и решење о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака од којих се 2 (два) оригинална примерка достављају КУПЦУ (Дирекцији за набавку и продају УСн СМР МО) ради праћења реализације овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ, након преузимања записника о квантитативном пријему добара на месту испоруке, испоставља **КУПЦУ**, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун (у 2 оригинална примерка), отпремницу (у 2 оригинална примерка), записник о квантитативном пријему (у 2 оригинална примерка), записник о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка), решење о квалитативном пријему (у 2 оригинална примерка) и потврду интерне контроле квалитета **ДОБАВЉАЧА**, у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је **ДОБАВЉАЧ** каснио са достављањем наведених докумената.

Организациона јединица Војске Србије која врши непосредан пријем добара из члана 1. овог Уговора је у обавези да **ДОБАВЉАЧУ** да примерке отпремнице и записника о квантитативном пријему (по 2 оригинална примерка које **ДОБАВЉАЧ** доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО).

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће **КУПАЦ** преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

Исплатну документацију чине и **материјалне листе у статусу 1 и 3**, које на основу једног примерка потписане оригиналне отпремнице и рачуна, а након извршеног квалитативног и квантитативног пријема, израђује организациона јединица Војске Србије у чијој је надлежности израда истих и која их, након израде, доставља **КУПЦУ** – ДНП УСн СМР МО у 2 (два) оригинална примерка.

ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

ДОБАВЉАЧ се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од _____ дана од дана закључења овог Уговора.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања и овере отпремнице (предајно-пријемног документа). Отпремницу потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема. Отпремница мора бити оверена печатом организационе јединице надлежне за пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да обавести **КУПЦА**, телефоном и у писаном облику, телефаксом на број 011/30-06-330, о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, најмање **5 (пет) дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

Рок испоруке може се продужити из објективних и доказивих разлога. У случају да **ДОБАВЉАЧ** из објективних и доказивих разлога не може да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора на уговореном месту и уговореном року, дужан је да поднесе **КУПЦУ**

писани захтев за продужење рока испоруке, уз образложење захтева. **КУПАЦ** ће писани захтев за продужење рока испоруке проследити надлежној организационој јединици МО и ВС, која је покренула захтев за набавку. Покретач набавке ће у сарадњи са **КУПЦЕМ** донети коначну одлуку о продужењу рока испоруке. Уколико је захтев прихватљив неће се вршити наплата уговорне казне. Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара из члана 1. овог Уговора и то без претходног обавештења.

ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И ПАКОВАЊЕ

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују примаоцу у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра не оштећују приликом транспорта, истовара и чувања.

КУПАЦ нема обавезу чувања оригиналне амбалаже у којој се испоручују добра из члана 1. овог Уговора.

ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши **ДОБАВЉАЧ** на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа **ДОБАВЉАЧ**.

Врсту превоза одређује **ДОБАВЉАЧ**.

ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Добра из члана 1. овог Уговора морају у тренутку испоруке бити нови, оригинални, исправни и некоришћени производи.

Добра из члана 1. овог Уговора морају бити произведена према документацији произвођача, са декларацијом о квалитету производа, наведеним датумом производње и морају имати све техничке карактеристике наведене у Прилогу број 1 овог Уговора.

Добра из члана 1. овог Уговора не смеју имати недостатке настале из дизајна, материјала или израде или неког чина или пропуста понуђача или произвођача, а који би се могли развити нормалном употребом добара у условима који превладавају у Републици Србији.

Добра из члана 1. овог Уговора морају да носе јасан знак произвођача, да имају једнозначан назив и ознаку модела у оквиру листе производа произвођача (проверљиво на Web сајту произвођача).

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет израде добра из члана 1. овог Уговора и обавезује се да ће произведена добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничком спецификацијом.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране, писано, телефаксом на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара из члана 1. овог Уговора,

за извршење пријема, при чему наводи број овог Уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара које ће бити припремљена за пријем.

Комисија за квалитативни пријем **КУПЦА** састављена од представника Војне контроле квалитета СМР МО и представника других организационих јединица МО и ВС је у обавези да отпочне контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем.

Један примерак захтева за квалитативни пријем **ДОБАВЉАЧ** доставља и **КУПЦУ**, у писаном облику телефаксом на број 011/30-06-330.

ДОБАВЉАЧ је дужан да припреми за пријем **целокупну уговорену количину** добара из члана 1. овог Уговора.

Квалитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће се на локацији **ДОБАВЉАЧА**. Комисија за квалитативни пријем врши контролу усаглашености добара и документације у складу са уговором за предметна добра.

Пре отпочињања квалитативног пријема, **ДОБАВЉАЧ** је у обавези да приложи и стави на увид проверачу квалитета ВКК СМР МО следећа оригинална документа из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара у складу са захтеваном техничком спецификацијом:

- Извештај о квалитету,
- Потврду о усаглашености,
- Упутство на српском језику,

као и друге доказе из којих се може недвосмислено утврдити да је квалитет добара из члана 1. овог Уговора у складу са техничком спецификацијом наведеном у Прилогу број 1 овог Уговора, као и изјаву **ДОБАВЉАЧА** дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су добра из члана 1. овог Уговора по свему израђена по приложеном извештају о квалитету. Уколико приложени извештаји не задовољавају захтеве из техничке спецификације визуелни пријем се неће вршити.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да приложи и стави на увид комисији за квалитативни пријем податке о интерним испитивањима добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и визуелно прегледа најмање **20%** од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **5 (пет) радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава **ДОБАВЉАЧА**, са образложењем кашњења, а **ДОБАВЉАЧУ** се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

ДОБАВЉАЧ се обавезује да члановима комисије за квалитативни пријем, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета добара из члана 1. овог Уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверач Војне контроле квалитета СМР МО након извршеног квалитативног пријема свих добара сачињава **Записник о квалитативном пријему и Решење о квалитативном пријему** у потребном броју оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ**, ради праћења реализације овог Уговора.

Примљене количине добара проверавач ВКК СМР МО оверава отиском печата на транспортној амбалажи.

Забрањује се испорука уговорених добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа **КУПЦА**.

Комисија за квалитативни пријем неће вршити пријем оштећених, неупакованих добара или добара која не задовољавају све тражене техничке карактеристике, те ће се сматрати да исте понуђач није испоручио. Комисија за квалитативни пријем констатоваће записнички примедбе на квалитет добара уочене током пријема.

ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора, вршиће се након извршеног квалитативног пријема уговорених добара, на месту испоруке.

Квантитативни пријем уговорених добара из члана 1. овог Уговора врши се на месту испоруке у **Војној пошти 2080-3 Панчево**.

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора вршиће комисија састављена од представника Војне поште 2080-3 Панчево.

Комисија надлежна за квантитативни пријем испоручених добара из члана 1. овог Уговора започиње квантитативни пријем, истог дана када буде извршена испорука добра из члана 1. овог Уговора.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да при испоруци робе, на месту испоруке, достави отпремницу (предајно-пријемни документ) у 3 (три) оригинална примерка. Сваки од достављена 3 (три) оригинална примерка отпремнице, а након извршеног квантитативног пријема, потписују чланови комисије за квантитативни пријем и надлежно лице Војне поште 2080-3 Панчево. Сви оригинални примерци отпремнице морају бити оверени печатом војне поште 2080-3 Панчево.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да на месту испоруке, уз отпремницу достави примаоцу и Решење о квалитативном пријему.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему, у више оригиналних примерака, од којих се **2 (два) оригинална примерка морају доставити КУПЦУ**.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем **КУПЦА** је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник **ДОБАВЉАЧА** и тиме потврдити утврђене недостатке.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем добара из члана 1. овог Уговора који по својим особинама нису у складу са овим Уговором и Решењем о квалитативном пријему, те ће се сматрати да иста **ДОБАВЉАЧ** није испоручио.

ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА И НАЧИН ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

ДОБАВЉАЧ преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора и за иста даје **гаранцију** (која мора бити идентична гаранцији коју даје произвођач) од _____ године.

Гаранција подразумева:

(За Партију 1 – Ласерки штампачи, Партију 2 – Матрични штампачи, Партију 4 - Скенери и Партију 5 – Скенер А3 бесконтактни)

- _____ године бесплатне резервне делове и
- _____ године бесплатан рад сервисера.

(За Партију 3 – Мултифункционални уређаји (копир, принтер, скенер), Партију 6 – Плотер формата А0 и Партију 7 – Скенер у боји формата А0)

- _____ године бесплатне резервне делове,
- _____ године бесплатан рад сервисера и
- _____ године бесплатан одзив сервисера на локацију корисника следећи радни дан од дана пријема рекламације.

Гаранција почиње да тече од дана квантитативног пријема добара из члана 1. овог Уговора.

Под даном квантитативног пријема добара подразумева се дан/датум завођења записника о квантитативном пријему уговорених и испоручених добара.

Корисник испоручених добара из члана 1. овог Уговора ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у поступку контроле квалитета при испоруци) или рекламације било које врсте у периоду гарантног рока, за сваки утврђени недостатак упознати **ДОБАВЉАЧА** и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник о неисправностима који ће достави **ДОБАВЉАЧУ** са захтевом за поправку или замену добра из члана 1. овог Уговора код којег је дошло до одступања у квалитету.

ДОБАВЉАЧ је дужан да пријем записника о неисправностима и рекламацију који буду достављени путем факса, потврди тако што ће на истом документу потврдити датум и време пријема, исти оверити печатом и потписом и врати га факсом крајњем кориснику. У случају да достава наведених докумената не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава ће бити извршена путем поште са повратницом.

Рок за решавање рекламације у гарантном року је _____ дана од дана достављања рекламације, у писаном облику, путем факса.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да у року од _____ дана од достављања писане рекламације, реши рекламацију, односно о свом трошку отклони техничке недостатке или неисправности на рекламираном добру из члана 1. овог Уговора или испоручи ново добро без недостатака и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да за понуђена добра обезбеди одржавање у гарантном року, на лицу места, на локацији корисника, а кроз сервисну мрежу у коју су укључени овлашћени сервисни центри.

ДОБАВЉАЧ је у обавези да по пријему рекламације, у гарантном року, приступи отклањању неисправности, на локацији корисника, најкасније следећи радни дан од дана пријема рекламације (ова одредба важи за предмете набавке из Партије 3 – Матрични штампачи, Партије 6 – Плотер формата А0 и Партије 7 – Скенер у боји формата А0)

ДОБАВЉАЧ је обавезан да при испоруци за добра из члана 1. овог Уговора достави списак овлашћених сервиса, у којима ће се вршити сервисирање, одржавање и оправка испоручених добара из члана 1. овог Уговора и снабдевање оригиналним резервним деловима након истека гарантног рока.

На амбалажи сваког уговореног и испорученог добра из члана 1. овог Уговора мора да стоји налепница са дужином гаранције.

При отклањању неисправности, односно приликом одржавања испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у гарантном року, (уколико добра садрже хард дискове) у случају замене неисправних хард дискова (Hard Disk Drive), неисправни хард дискови остају код корисника без надокнаде.

ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора у уговореном року, дужан је да **КУПЦУ** плати уговорну казну у износу од 0,2% (посто) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности уговора.

Наплату уговорне казне врши **КУПАЦ** одбијањем од рачуна при исплати добара из члана 1. овог Уговора без претходног обавештења.

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добра преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и обавезе претходног обавештења **ДОБАВЉАЧА**, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Ако **ДОБАВЉАЧ** не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року у складу са чланом 11. овог Уговора, **КУПАЦ** без сагласности **ДОБАВЉАЧА** и претходног обавештења, има право да депоновани инструмент обезбеђења за добро извршење уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

КУПАЦ има право да једнострано раскине овај Уговор уколико **ДОБАВЉАЧ** не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара из члана 1. овог Уговора преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату банци код које **ДОБАВЉАЧ** има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, **КУПАЦ** се обавезује да **ДОБАВЉАЧУ** врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

КУПАЦ задржава право да једнострано раскине Уговор из разлога наведених у члану 12. овог Уговора и активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“, бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

ДОБАВЉАЧ је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити **КУПЦА**.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за **КУПЦА** и 1 (један) за **ДОБАВЉАЧА**.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике. Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен _____ године.
(попуњава Купац)

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБАРА

Напомена:

Попуњава Наручилац на основу података из понуде изабраног Понуђача

ДОБАВЉАЧ

(функција)

(име и презиме)

(потпис)

КУПАЦ

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

пуковник

др Александар Буквић, дипл. инж.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 1 – ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 1					
Ласерски штампач црно-бели формат А4	170				
Ласерски штампач у боји формат А4	12				
Мултифункционални уређај, формат А4, ласерски (штампач, скенер, факс)	17				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 2 – МАТРИЧНИ ШТАМПАЧИ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 2					
Матрични штампач формат А3 тип 1	12				
Матрични штампач формат А3 тип 2	2				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 3 – МУЛТИФУНКЦИОНАЛНИ УРЕЂАЈИ
(КОПИР-ПРИНТЕР-СКЕНЕР)**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ- а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 3					
Мултифункционални уређаји тип 1, формат А3, црно-бели	4				
Мултифункционални уређаји тип 2, формат А3, црно-бели	35				
Мултифункционални уређаји тип 3, формат А3, црно-бели	5				
Мултифункционални уређаји тип 4, формат А3, у боји	2				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 4 – СКЕНЕРИ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 4					
Скенер тип 1, формат А4	9				
Скенер тип 2, формат А4, у боји	6				
Скенер тип 3, формат А4, у боји	4				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 5 – СКЕНЕР А3 БЕСКОНТАКТНИ**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 5					
Скенер у боји формата А3 бесконтактни	2				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 6 – ПЛОТЕР А0**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 6					
Плотер формата А0	1				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
ПАРТИЈА 7 – СКЕНЕР А0**

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а (дин)	Јединична цена са ПДВ-ом (дин)	Укупна вредност без ПДВ-а (дин)	Укупна вредност са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
Партија број 7					
Скенер у боји формата А0	1				
УКУПНО:					

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Колона 3: уписати колико износи јединична цена добра без ПДВ-а (у динарима).
- Колона 4: уписати колико износи јединична цена добра са ПДВ-ом (у динарима).
- Колона 5: уписати укупну цену без ПДВ-а добијену множењем јединичне цене без ПДВ-а (наведена у колони 3) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- Колона 6: уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке множењем јединичне цене са ПДВ-ом (наведена у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 2); на крају уписати укупну цену предмета набавке.

Напомена:

Понуђач попуњава само табеле (из обрасца структуре цене) за партије за које подноси понуду.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____

_____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у отвореном поступку јавне набавке добара, број ЈН 53/2015 – ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, како следи у табели:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ	Износ са ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
У К У П Н О:			

Понуђач може, у оквиру понуде, да достави укупан износи и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, број ЈН 53/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, број ЈН 53/2015 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ
НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ
УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара: ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, број ЈН 53/2015, ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке и да ће о томе доставити доказ.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, односно Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача.

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА
УГОВОРА ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА - МЕНИЦЕ**

Као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке добара: ПЕРИФЕРНА ОПРЕМА, број ЈН 53/2015, ће приликом закључења уговора издати наручиоцу-купцу средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то:

1. **Менично овлашћење - писмо (само потписано и оверено печатом)** да се меница, без сагласности понуђача, може поднети пословној банци на наплату у износу 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а (или 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке) у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана) или једностраног раскида уговора, уколико не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року;
2. **Две бланко сопствене менице**, само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентираних у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије, као инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла;
3. **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке (коју је издала банка код које се води текући рачун понуђача), на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме понуђача и оригинални печат банке са уписаним датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);
4. **Штампани извод са интернет странице НБС** – Регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама основ издавања „УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА“, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, број 56/11).

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Изјава се прилаже уз понуду, а менице за испуњење уговорне обавезе се достављају приликом потписивања уговора.

XIV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за озбиљност понуде – 3% укупне вредности понуде без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу уз образац понуде)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, у износу **3% укупне вредности понуде без ПДВ-а** по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова“ у вредности **3% укупне вредности понуде без ПДВ-а**, а у случају:

а) да понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде **или**

б) да понуђач, у случају да корисник гаранције прихвати његову понуду:

- не потпише уговор о набавци _____,
(навести назив предмета набавке)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације,

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице:

серијски бројеви меница _____ и _____,

- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за добро извршење посла – 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу у тренутку закључења уговора, у 2 (два) примерка)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, _____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана), једностраног раскида уговора, уколико не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року, број Уговора: _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може поупунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (10% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на:

- повлачење овог овлашћења;
- опозив овог овлашћења;
- стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

XVI ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА-ПИСМА
(за добро извршење посла – 15% укупне вредности уговора без ПДВ-а)
(доставља се наручиоцу у тренутку закључења уговора, ако понуђач има негативну референцу за јавну набавку, чији предмет јавне набавке није истоврсан са предметом ове јавне набавке, у 2 (два) примерка)

На основу Закона о меници („Сл. Лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. гласник РС“ бр. 57/04, 82/04, 98/2013 и 104/2014), Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“ бр. 14/2014) и Одлуке о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11),

_____, ПИБ: _____,
(навести назив привредног друштва) (адреса)

матични број: _____, предаје 2 (две) регистроване, бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ-ПИСМО
за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране да депоновану бланко-сопствену меницу може предати банци на наплату, по основу неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана), једностраног раскида уговора, уколико не изврши замену добра неодговарајућег квалитета или не реши рекламацију у уговореном року, број Уговора: _____ од _____ године и то на терет свих рачуна који су отворени код банке: _____

(навести назив банке и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране може попунити менице са клаузулом „без протеста, без трошкова“ на износ од _____ динара (15% укупне вредности уговора без ПДВ-а), по основу напред наведеног уговора.

Дужник се одриче права на: повлачење овог овлашћења; опозив овог овлашћења; стављање приговора на задужење по овом основу за наплату и сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане од стране овлашћеног лица и оверене печатом, у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог:

- 2 (две) регистроване, потписане и оверене бланко сопствене менице: серијски бројеви меница _____ и _____,
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Место и датум

Понуђач

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)